

臺北市立大安國中
109 年度校園災害防救計畫

中華民國 109 年 2 月 3 日

承辦人：

承辦單位主管：

家長會：

校長：

目錄

第 1 篇	學校概況資料	3
1.1	基本資料.....	3
1.2	人員狀況.....	3
1.3	建築物資料.....	4
1.4	周圍環境.....	27
第 2 篇	共通性事項	29
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	29
2.1.1	成立校園災害防救委員會.....	29
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	30
2.1.3	災害防救作業流程.....	37
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	39
2.1.5	校園災害防救應變組織之運作.....	39
2.2	災害通報.....	40
2.2.1	通報原則及流程.....	40
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊.....	41
2.2.3	通報內容.....	41
2.3	災害防救資料蒐集.....	41
2.3.1	歷年校園事故統計.....	41
2.3.2	災害潛勢調查.....	42
2.4	災害應變器材整備與分配.....	47
2.5	災害防救教育訓練.....	49
2.6	校園災害防救演練.....	51
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	52
2.8	開設災民收容所規劃與實施.....	53
2.9	避難疏散之規劃.....	53
2.9.1	原則與流程.....	53
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	55
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	56
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	56
2.10	危險建物與設施之警戒標示.....	58
2.11	校園災害防救經費編列.....	58
第 3 篇	地震災害預防與應變事項	61
3.1	平時預防工作事項.....	61
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	61
3.1.2	校園環境安全改善.....	62
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	62
3.2	災害應變工作事項.....	63
3.2.1	避難疏散之執行.....	65
3.2.2	緊急救護與救助.....	66
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	66

3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助	67
3.2.5	放學及停課措施	67
3.2.6	停課放學疏散之執行	68
3.3	其他作為	69
第 4 篇	淹水災害預防與應變事項	70
4.1	平時預防工作事項	70
4.1.1	校園環境安全自主性調查	70
4.1.2	校園環境安全改善	71
4.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析	71
4.2	災害應變工作事項	72
4.2.1	臨災戒備	72
4.2.2	停課放學疏散之執行	73
4.2.3	淹水時之避難疏散	73
4.2.4	緊急救護與救助	75
4.2.5	啟動社區住戶與家長之協助	76
4.3	其他作為	76
第 5 篇	坡地災害預防與應變事項	77
第 6 篇	海嘯災害預防與應變事項	78
第 7 篇	輻射災害預防與應變事項	79
第 8 篇	人為災害預防及應變事項	80
8.1	火災預防及應變事項	80
8.1.1	平時預防工作事項	80
8.1.2	災害應變工作事項	82
8.2	實驗室災害預防及應變事項	84
8.2.1	平時預防工作事項	85
8.2.2	災害應變工作事項	88
8.3	交通事故預防及應變事項	92
8.3.1	平時預防工作事項	92
8.3.2	事故應變工作事項	93
8.4	有毒氣體、煙塵或其他之處理	94
8.4.1	平時預防工作事項	94
8.4.2	災害應變工作事項	95
8.4.3	校內溺水事故	98
8.4.4	校外溺水事故	98
8.5	變電箱及高壓電塔漏電事故	98
8.5.1	校內變電箱	98
8.5.2	校外高壓電塔	99
8.6	其他作為	99
第 9 篇	災害復原工作事項	100

9.1	受災學生心靈輔導	100
9.2	學校環境衛生之維護	100
9.3	學生復課計畫、補課計畫	101
9.4	供水與供電等緊急處理	101
第 10 篇	計畫實施與自評	103
10.1	計畫實施	103
10.1.1	評估之時機與範圍	103
10.1.2	評估之方式	103
10.2	自我評估	103
附錄 1	校園環境安全檢查表之掃描檔	111
附錄 2	演練腳本	113
附錄 3	校園災害防救計畫書簽核之掃描檔	126

圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖	29
圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖	31
圖 2-3 災害防救作業流程圖	38
圖 2-4 災害通報流程圖	40
圖 2-5 地震災害潛勢圖資	43
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資	44
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資	44
圖 2-9 海嘯災害潛勢圖資	45
圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖	46
圖 2-12 家庭防災卡	53
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖	61
圖 3-2 地震災害應變流程圖	64
圖 3-3 地震災害疏散路線圖	65
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖	70
圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖	72
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖	75
圖 8-1 火災災害校園應變工作流程圖	84
圖 8-2 實驗室災害避難疏散路線圖	90
圖 8-3 毒化災學校應變工作流程圖	97

表目錄

表 1-1 學校基本資料	3
表 1-2 109 年度學生人數.....	4
表 1-3 建築物基本與現況調查資料	5
表 1-4 學校周圍環境	28
表 2-1 校園災害防救委員會名冊	30
表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表.....	31
表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項	37
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊	41
表 2-5 災害通報事項與內容	41
表 2-6 歷年校園事故統計表	42
表 2-7 校本部校區市立大安國中災害潛勢評估結果	42
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單	47
表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形	50
表 2-10 學校辦理防災避難演練情形	50
表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表	55
表 2-15 學生避難疏散情形調查表	57
表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表	55
表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表	59
表 3-1 潛在地震災害分析表	63
表 3-2 建築物危險判定表	67
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動	68
表 3-4 自行接送同意書	69
表 4-1 潛在淹水災害分析表	71
表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	81
表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	81
表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	81
表 8-4 實驗室基本資料調查表	85
表 8-5 實驗室危害辨識項目表	87
表 10-1 自評表	104

第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任(總務長)姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	市立大安國中			
學校地址	臺北市大安區大安路 2 段 63 號			
學校為避難(收容)場所	■是 □否			
校長	姓名	洪錫璿	電話	0920237757
總務主任	姓名	黃微清	電話	0928524725
防災業務窗口	姓名	何君美	職稱	事務組長
	電話	0937-801173	電子信箱	c.m.h@yahoo.com.tw
學校正面照				

1.2 人員狀況

109 年度全校班級總數為 44 班，全校師生職總人數為 1173 人，其中職員為 21 人、教師為 117 人、技工及工友 2 人、警衛 1 人、學生為 1032 人，其餘班級詳細資料如表 1-2 所示。

表 1-3 109 學年度學生人數

年級 班級	七	八	九
1	25	20	24
2	23	21	22
3	28	22	24
4	24	20	23
5	25	20	24
6	24	20	21
7	26	20	25
8	25	21	24
9	26	20	24
10	25	20	24
11	26	21	24
12	24	21	24
13	30	21	24
14	27	29	28
15		21	22
16			
合計	358 人	317 人	357 人
總計	1032 人		

註：請依實際狀況自行調整。

1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 7 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-4 所示。

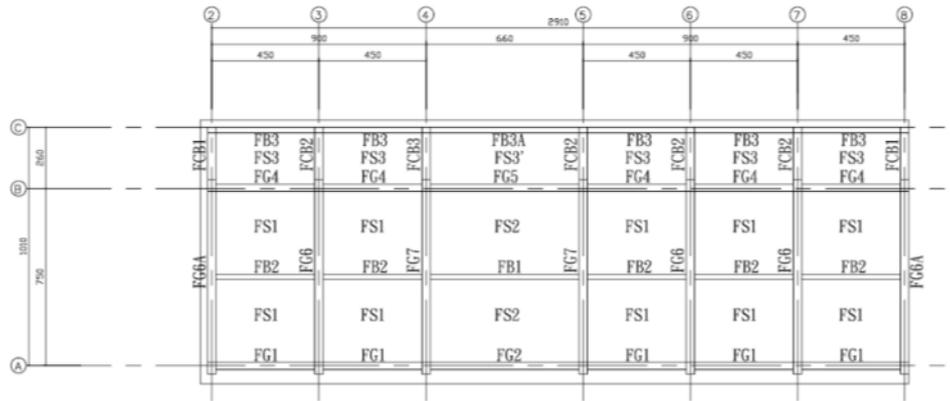
表 1-5 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	日新樓	建造年代	民國 67 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	約 300 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教室、輔導室等</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

建築物側面照

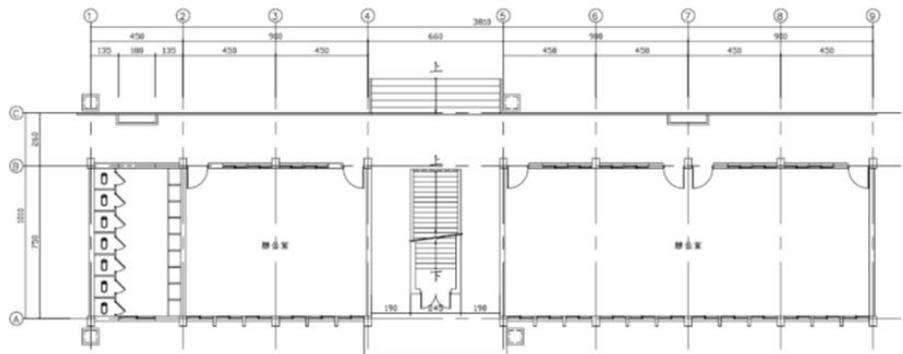


地下室一樓



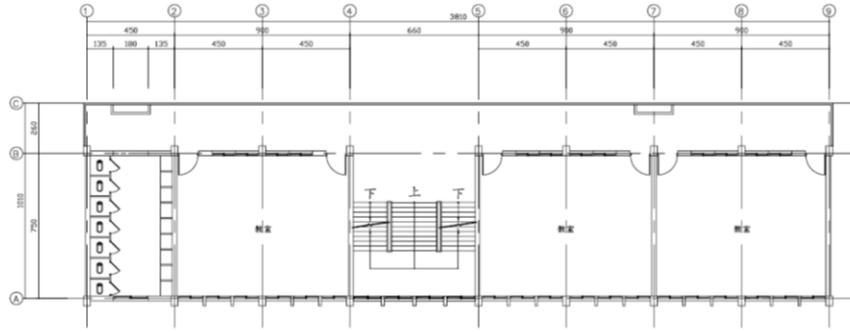
平面配置圖

地面一樓



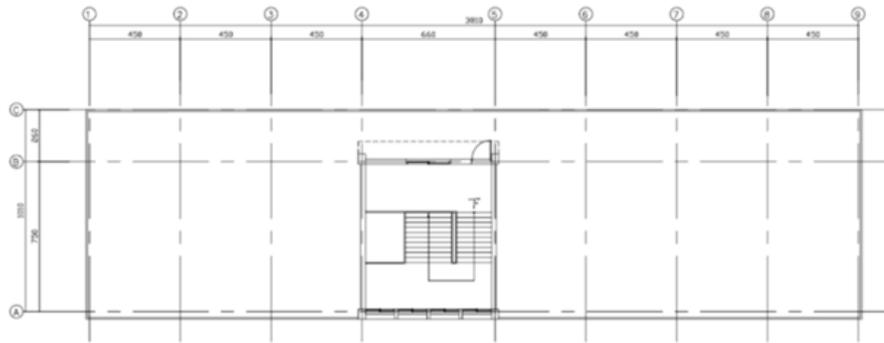
一層平面圖 1:1/100

地面二樓~
四樓



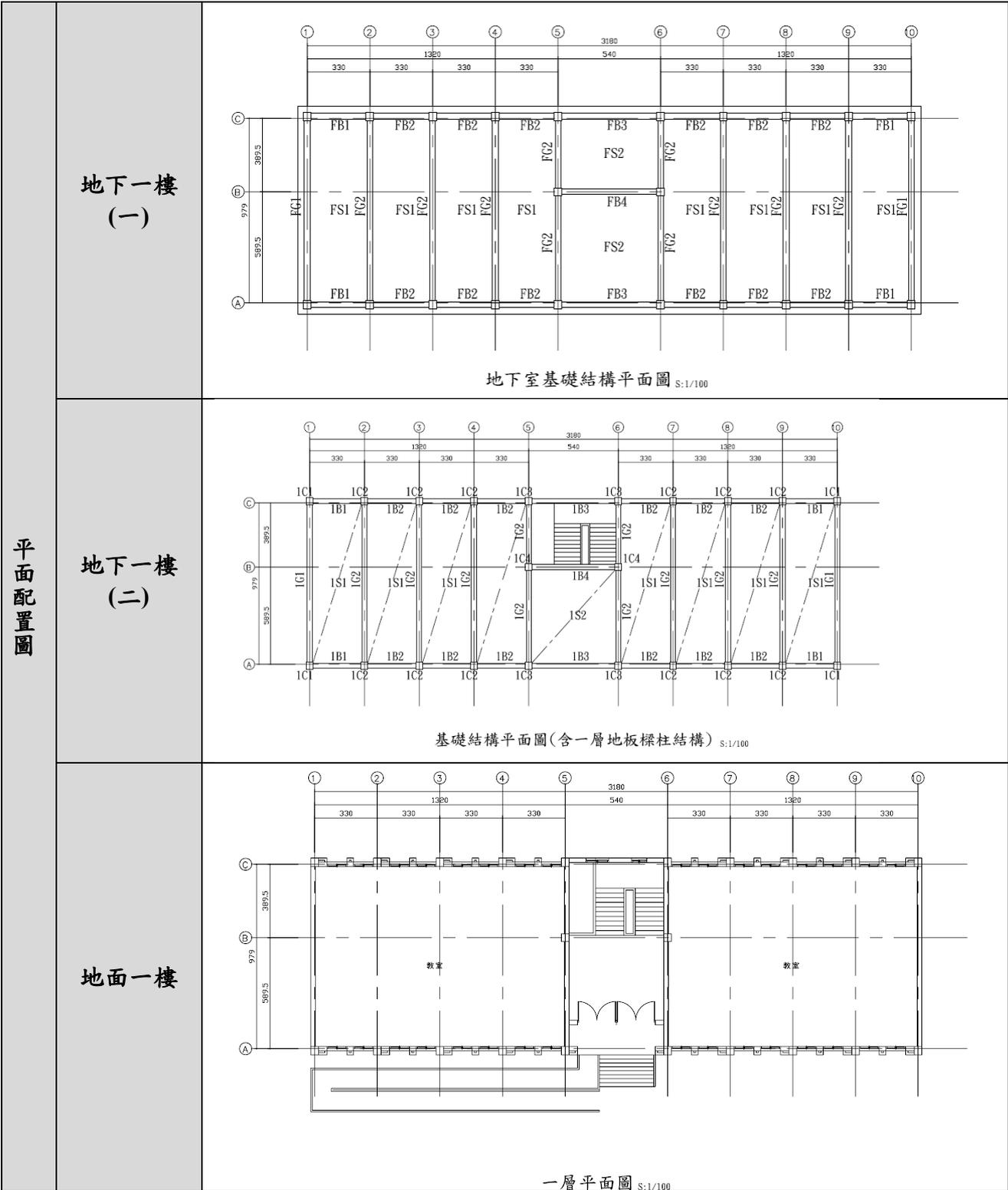
二-四層平面圖 S:1/100

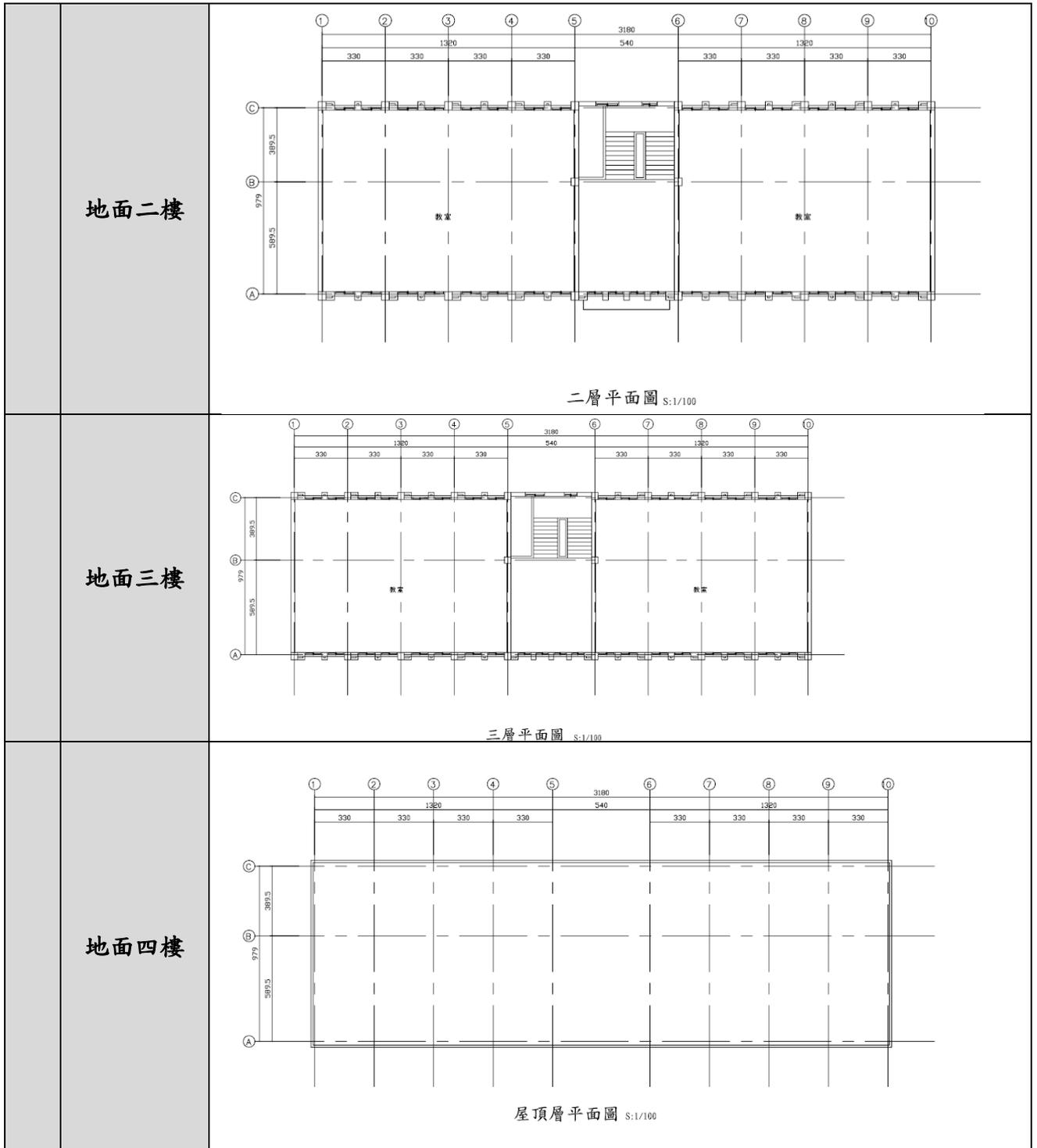
屋頂

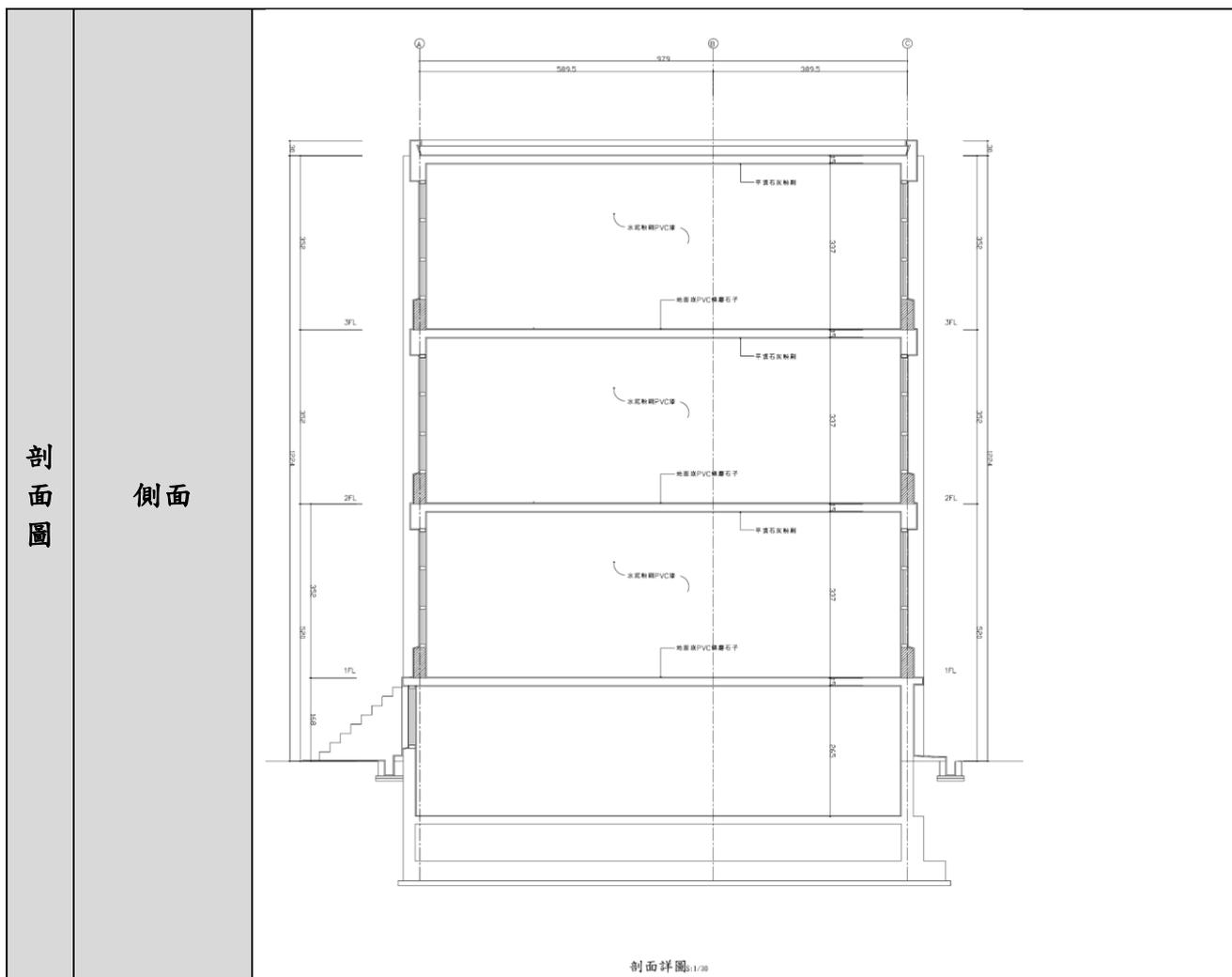


屋頂層平面圖 S:1/100

(可複選)	<input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>專科教室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			







建築物名稱	至善樓	建造年代	民國 55 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	0
使用人數	約 900 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>普通教室、專科教室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數		

□大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上

建築物正面照

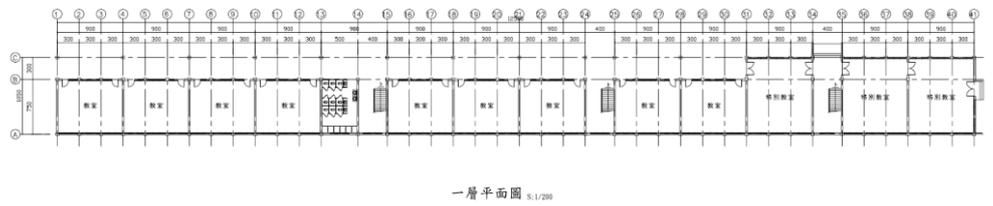


建築物側面照

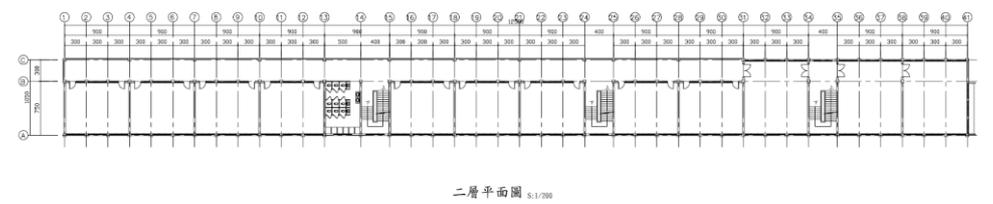


平面配置圖

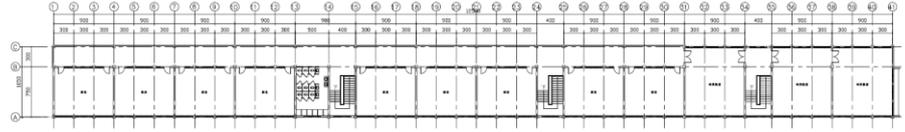
地面一樓



地面二樓



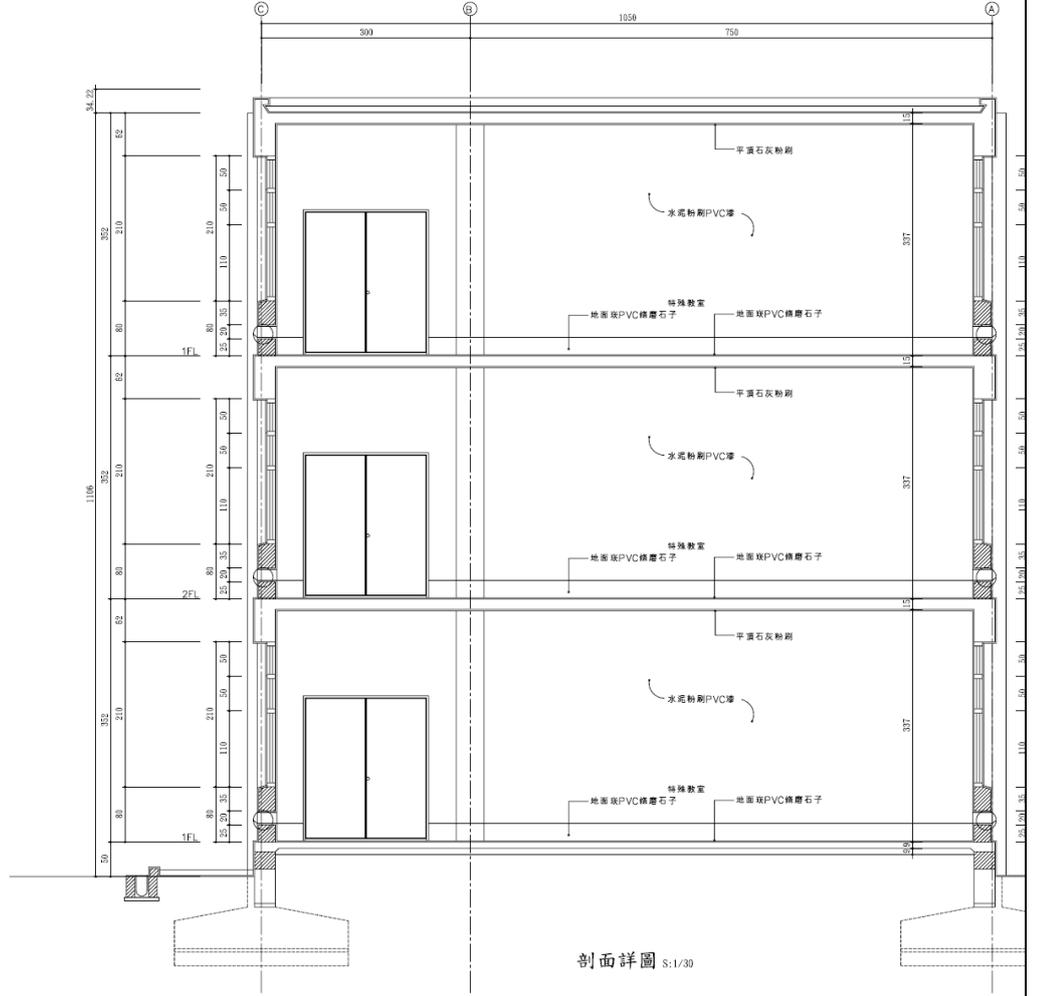
地面三樓



三層平面圖 S:1/200

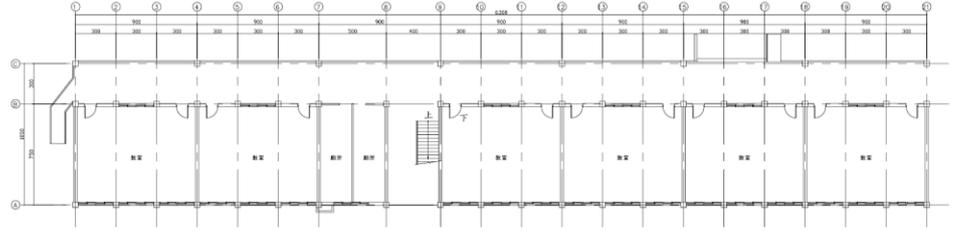
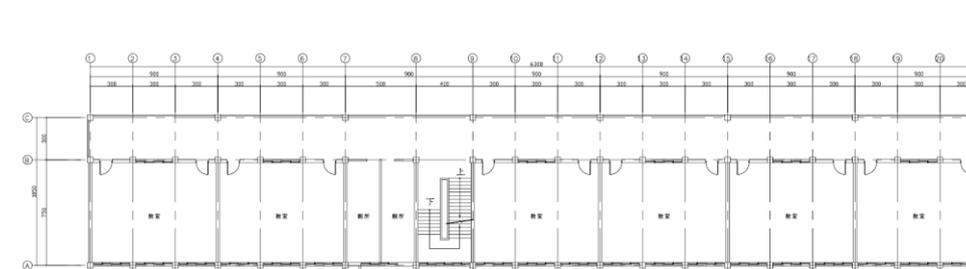
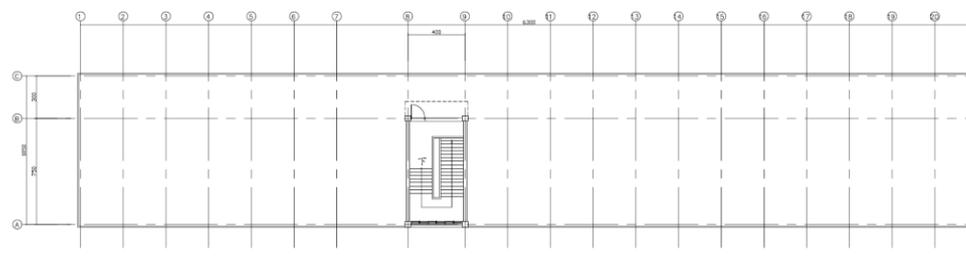
繪圖依據:依(57)使字第0880號使照圖
(59)使字第0259號使照圖

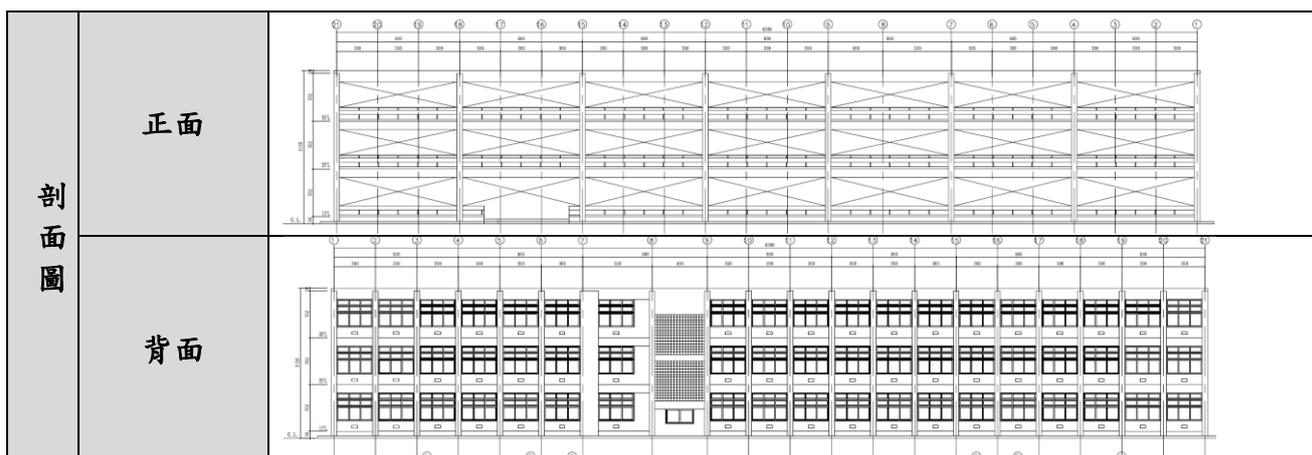
側剖面圖



剖面詳圖 S:1/30

建築物名稱	達德樓	建造年代	民國 57 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	0
使用人數	約 350 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>普通教室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

<p>建築物側面照</p>		
<p>平面配置圖</p>	<p>地面一樓</p>	 <p>一層平面圖 8:1/100</p>
<p>平面配置圖</p>	<p>地面二~三樓</p>	 <p>二~三層平面圖 8:1/100</p>
<p>平面配置圖</p>	<p>屋頂</p>	 <p>屋頂層平面圖 8:1/100</p>



建築物名稱	實踐樓	建造年代	民國 53 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	約 155 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>專科教室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

建築物正面照

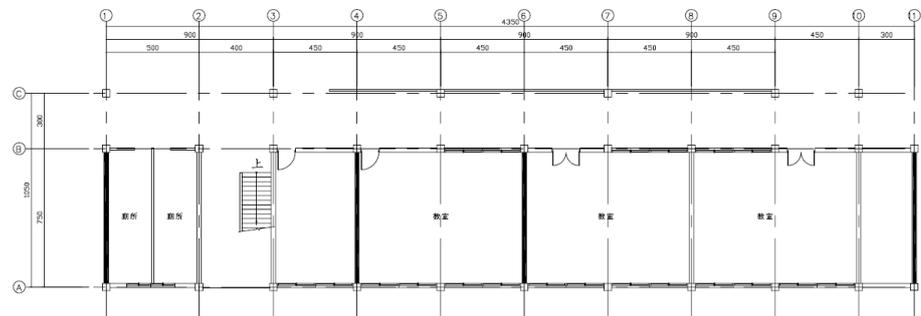


建築物側面照



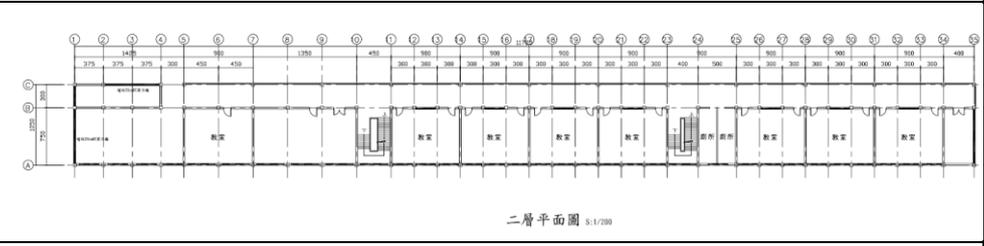
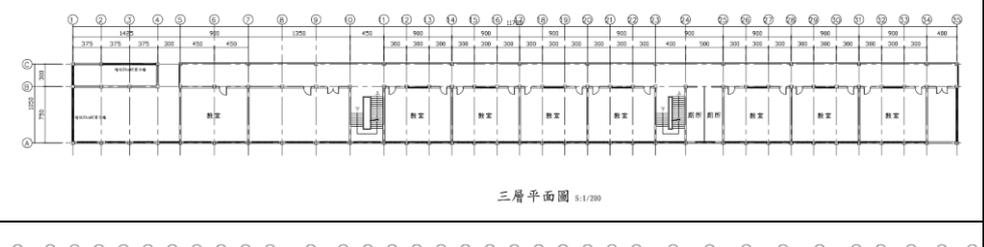
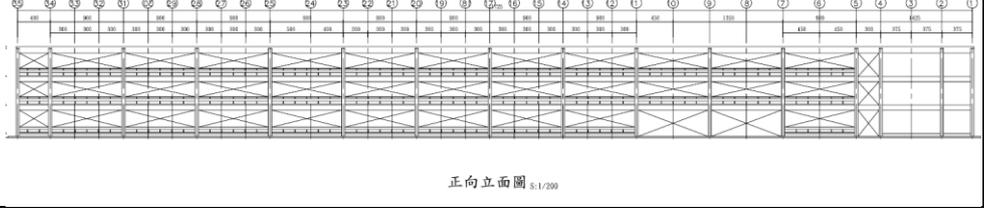
平面配置圖

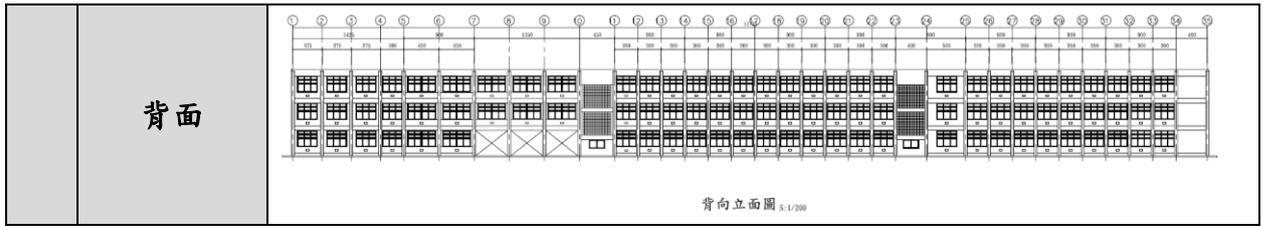
地面一樓



一層平面圖 S:1/100

建築物名稱	五育樓	建造年代	民國 50 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	0
使用人數	約 590 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>普通教室、專科教室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

<p>建築物側面照</p>	
	<p>平面配置圖</p>
 <p>二層平面圖 S:1/200</p>	
 <p>三層平面圖 S:1/200</p>	
 <p>正向立面圖 S:1/200</p>	

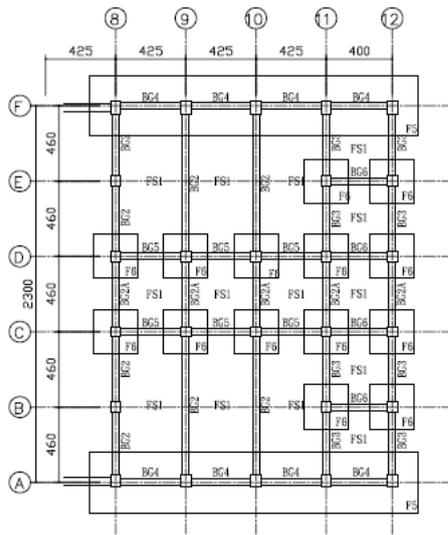


建築物名稱	活動中心	建造年代	民國 62 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	約 1300 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>專科教室、室內籃球場</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

建築物側面照



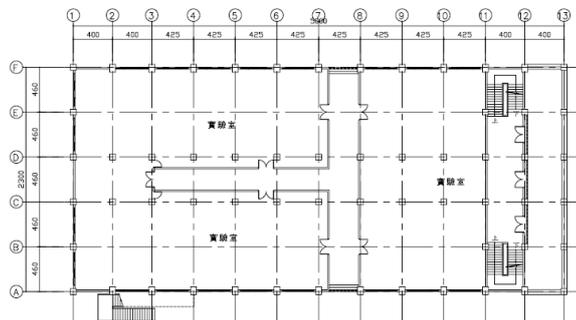
地下一樓



地下室基礎結構平面圖 S:1/200

平面配置圖

地面一樓



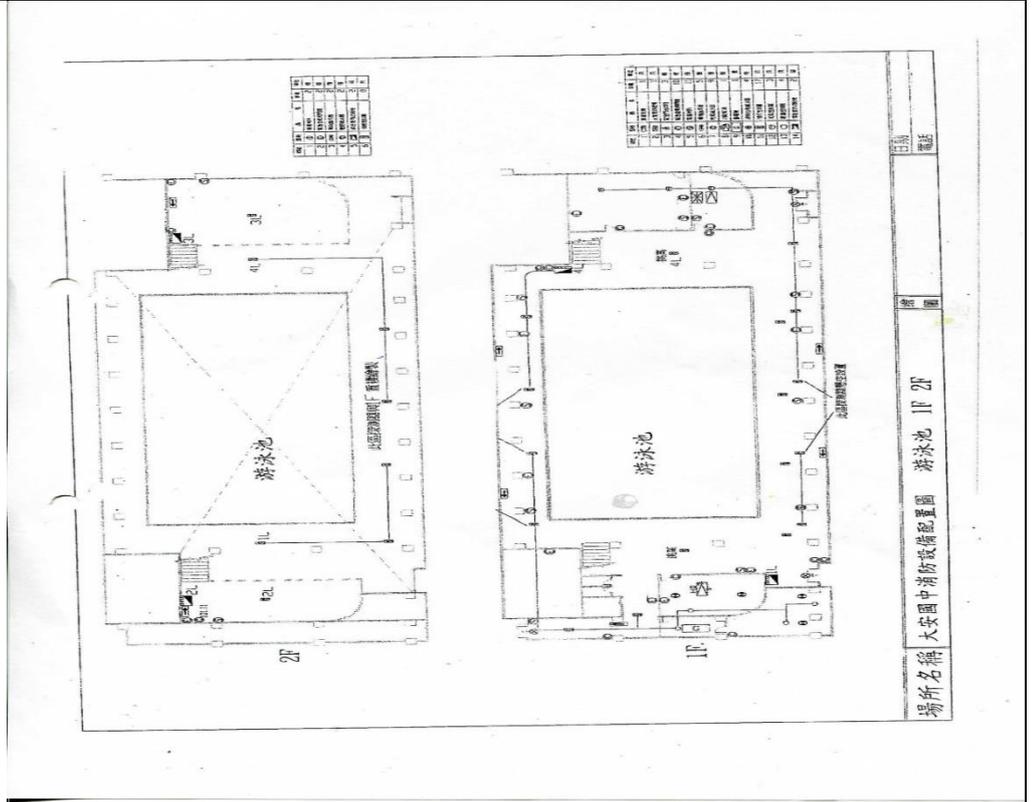
一層平面圖 S:1/200

	<p>地面二樓</p>	<p>二層平面圖 S:1/200</p>
	<p>地面三樓</p>	<p>三層平面圖 S:1/200</p>
<p>剖面圖</p>	<p>側面</p>	<p>剖面標圖1 剖面標圖2</p>

游泳池側面照



地面一、二樓



註：請依實際狀況自行調整。

建築物名稱	游泳池	建造年代	34
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	0
使用人數	約 40 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>游泳池</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
游泳池正面照			

游泳池內部照

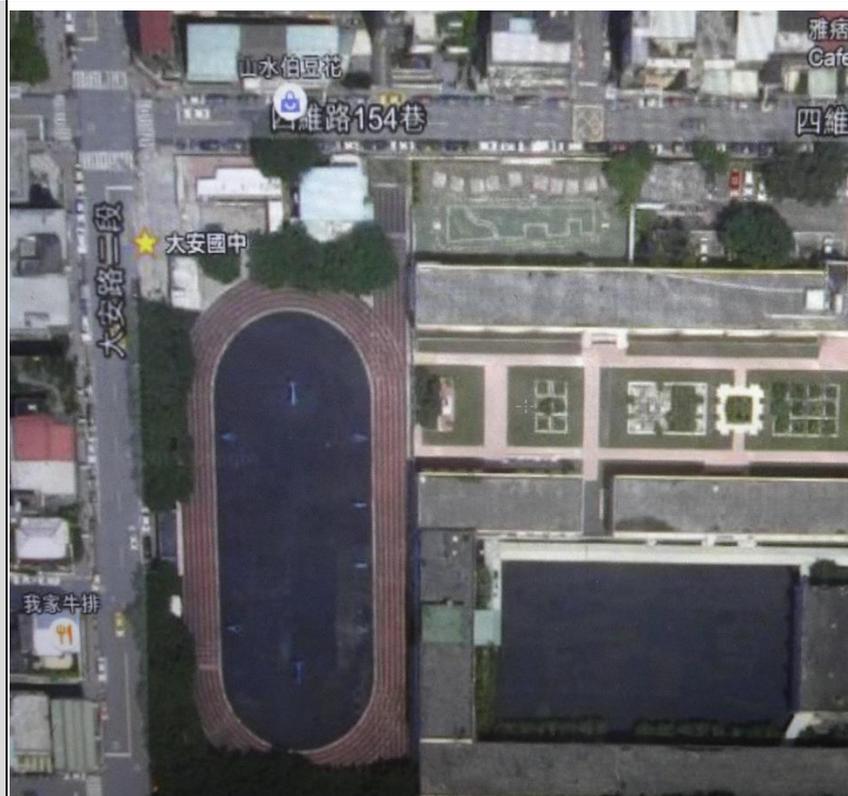


1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-6。

表 1-6 學校周圍環境

校區
平面配置圖



(請注意比例)

校區
周邊道路圖



(請至 Google 截圖，以校區為中心)

第2篇 共通性事項

2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 成立校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2-1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 2-1 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P21 內容所述填列。

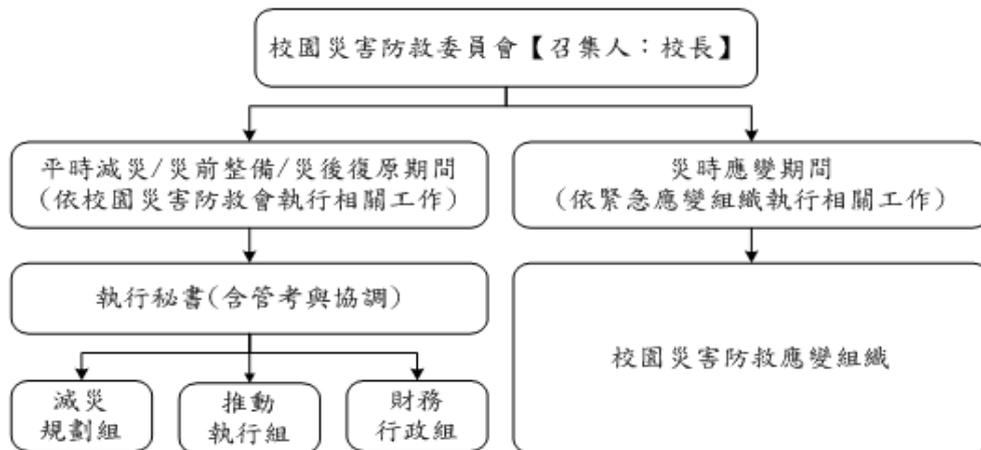


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	校長洪錫璿	2755-7131 轉 168	召集會議，掌管校內災害防救工作事項
執行秘書	總務主任黃微清	2755-7131 轉 103	1.組織校內人力，執行及協調學校災害防救業務之推動。 2.訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以了解執行成效。
減災規劃組	學務主任李昆泰 生教組長蔡政谷 訓育組長陳岱均 衛生組長莊永志	2755-7131 轉 102 2755-7131 轉 122 2755-7131 轉 112 2755-7131 轉 142	1.掌握學校所在區域災害特性，進行學校災害潛勢評估。 2.依據校園災害防救計畫,明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 3.規劃學校防災教育課程與教師研習。 4.訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
推動執行組	總務主任黃微清 事務組長何君美 文書組長陳貴琳 資訊組長林一志	2755-7131 轉 103 2755-7131 轉 113 2755-7131 轉 123 2755-7131 轉 151	1.依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2.依據學校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資、文宣工作事項。 3.定期召開防災工作會報，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。
財務行政組	會計主任簡秋煌 出納組長梁麗卿 佐理員洪儷珊	2755-7131 轉 106 2755-7131 轉 133 2755-7131 轉 166	1.依據校園災害防救計畫,辦理各項相關活動經費之審核、整理，納入學校年度預算編列。 2.其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組於災時之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機，學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P23 內容所述填列。

教職員工數在 50 人(含)以上之學校，因人力較充足，故將緊急應變組織規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。相關組織架構圖如下圖 2-2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工如下表 2-2 所示。

表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話 總機： 27557131	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		洪錫璿	分機 168	校長	黃微清	分機 103	
副指揮官		黃微清	分機 103	總務主任	李昆泰	分機 102	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。 3.通知家長有關學生安置等訊息。
通報組	組長	李玉梅	分機 107	人事主任	簡秋煌	分機 106	
	組員	簡秋煌	分機 106	會計主任	李玉梅	分機 107	
		詹美慧	分機 133	總務處	洪儷珊	分機 166	
		洪儷珊	分機 166	會計室	詹美慧	分機 133	
		林一志	分機 151	資訊組	蘇弘銘	分機 167	
蘇弘銘	分機 167	生教組	林一志	分機 151			
避難引導組	組長	李昆泰	分機 102	學務主任	蔡政谷	分機 122	1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2.選定一適當地點作為臨時避難地點。 3.協助登記至避難所人員之身份、人數。 4.設置服務站，提供協助與諮詢。 5.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6.協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
	組員	蔡政谷	分機 122	生教組	莊永志	分機 142	
		莊永志	分機 142	衛生組	陳岱均	分機 112	
		陳岱均	分機 112	訓育組	孫于茹	分機 132	
		孫于茹	分機 132	體育組	林佩儀	分機 167	
		林佩儀	分機 167	生教組	游蕎蓁	分機 157	
		游蕎蓁	分機 157	訓育組	陳式潔	分機 135	
		陳式潔	分機 135	特教組	梁婉琪	分機 125	
		梁婉琪	分機 125	輔導組	陳式潔	分機 135	
		陳羿安	分機 112	訓育組	黃詩涵	分機 142	
		黃詩涵	分機 142	衛生組	黃信元	分機 142	
		黃信元	分機 142	衛生組	莊永志	分機 142	
		張斯涵	分機 157	訓育組	張超容	分機 167	
		張超容	分機 167	生教組	張斯涵	分機 157	
		潘靖堯	分機 152	生教組	陳羿安	分機 112	
701 導師 張雅雯	分機 172	導師室	黃任志	分機 176			
702 導師	分機 172	導師室	林佩怡	分機 176			

	黃任志				
	703 導師 林佩怡	分機 172	導師室	鄭宜欣	分機 176
	704 導師 鄭宜欣	分機 172	導師室	張如欣	分機 176
	705 導師 張如欣	分機 172	導師室	陳虹羽	分機 176
	706 導師 陳虹羽	分機 172	導師室	陳婉如	分機 176
	707 導師 陳婉如	分機 172	導師室	蕭慧鈞	分機 176
	708 導師 蕭慧鈞	分機 172	導師室	黃思婕	分機 176
	709 導師 黃思婕	分機 172	導師室	陳雅詩	分機 176
	710 導師 陳雅詩	分機 172	導師室	劉玲蘭	分機 176
	711 導師 劉玲蘭	分機 172	導師室	殷雯瑩	分機 176
	712 導師 殷雯瑩	分機 172	導師室	潘翠雯	分機 176
	713 導師 潘翠雯	分機 172	導師室	徐正亮	分機 176
	714 導師 徐正亮	分機 172	導師室	張雅雯	分機 176
	801 導師 林佳慧	分機 182	導師室	黃惠雯	分機 186
	802 導師 黃惠雯	分機 182	導師室	陳文啟	分機 186
	803 導師 陳文啟	分機 182	導師室	王進輝	分機 186
	804 導師 王進輝	分機 182	導師室	陳榆婷	分機 186
	805 導師 陳榆婷	分機 182	導師室	宋國華	分機 186
	806 導師 宋國華	分機 182	導師室	溫立翔	分機 186
	807 導師 溫立翔	分機 182	導師室	李佳玲	分機 186
	808 導師 李佳玲	分機 182	導師室	王仁聖	分機 186
	809 導師 王仁聖	分機 182	導師室	謝淑靜	分機 186

	810 導師 謝淑靜	分機 182	導師室	楊世旭	分機 186
	811 導師 楊世旭	分機 182	導師室	劉純瑜	分機 186
	812 導師 劉純瑜	分機 182	導師室	李貴生	分機 186
	813 導師 李貴生	分機 182	導師室	劉儷琪	分機 186
	814 導師 劉儷琪	分機 182	導師室	蘇郁欽	分機 186
	815 導師 蘇郁欽	分機 182	導師室	林佳慧	分機 186
	901 導師 胡朝琴	分機 192	導師室	何孔玥	分機 196
	902 導師 何孔玥	分機 192	導師室	多淑珍	分機 196
	903 導師 多淑珍	分機 192	導師室	蔡瓊茹	分機 196
	904 導師 蔡瓊茹	分機 192	導師室	厲蘭君	分機 196
	905 導師 厲蘭君	分機 192	導師室	吳佳莉	分機 196
	906 導師 吳佳莉	分機 192	導師室	陳錦鳳	分機 196
	907 導師 陳錦鳳	分機 192	導師室	林盈成	分機 196
	908 導師 林盈成	分機 192	導師室	廖俊儒	分機 196
	909 導師 廖俊儒	分機 192	導師室	方雅欣	分機 196
	910 導師 方雅欣	分機 192	導師室	周佩醇	分機 196
	911 導師 周佩醇	分機 192	導師室	林舜文	分機 196
	912 導師 林舜文	分機 192	導師室	劉家成	分機 196
	913 導師 劉家成	分機 192	導師室	林倩如	分機 196
	914 導師 林倩如	分機 192	導師室	陳秀梅	分機 196
	915 導師 陳秀梅	分機 192	導師室	胡朝琴	分機 196
	專任老師	分機 199	專任教室	林志豪	分機 199

	李宜蓁				
	專任老師 林志豪	分機 199	專任教室	趙怡梅	分機 199
	專任老師 趙怡梅	分機 199	專任教室	劉睿苻	分機 199
	專任老師 劉睿苻	分機 199	專任教室	韓亦宸	分機 199
	專任老師 韓亦宸	分機 199	專任教室	周嘉進	分機 199
	專任老師 黃丰育	分機 182	專任教室	陳慧書	分機 182
	專任老師 陳慧書	分機 182	專任教室	蘇文正	分機 182
	專任老師 蘇文正	分機 182	專任教室	徐瑞婷	分機 192
	專任老師 徐瑞婷	分機 192	專任教室	簡志文	分機 192
	專任老師 鄭鈞元	分機 116	專任教室	黃靖喬	分機 116
	專任老師 陳建裕	分機 127	專任教室	蘇頤婷	分機 127
	專任老師 蘇頤婷	分機 127	專任教室	粘家綺	分機 127
	專任老師 粘家綺	分機 127	專任教室	吳淑玟	分機 165
	專任老師 吳淑玟	分機 165	專任教室	戴雪枝	分機 165
	專任老師 戴雪枝	分機 165	專任教室	陳雅蘋	分機 165
	專任老師 陳雅蘋	分機 165	專任教室	王薇菁	分機 165
	專任老師 王薇菁	分機 165	專任教室	李秀燕	分機 165
	專任老師 李秀燕	分機 165	專任教室	吳光亞	分機 165
	專任老師 吳光亞	分機 165	專任教室	林思婷	分機 191
	專任老師 林思婷	分機 191	專任教室	孫國書	分機 191
	專任老師 孫國書	分機 191	專任教室	黃麗蓉	分機 191
	專任老師 黃麗蓉	分機 191	專任教室	謝易耘	分機 191

		專任老師 謝易耘	分機 191	專任教室	許瀟文	分機 191	
		專任老師 許瀟文	分機 191	專任教室	黃子玲	分機 191	
		專任老師 黃子玲	分機 191	專任教室	沈致誼	分機 191	
		專任老師 沈致誼	分機 191	專任教室	陳永松	分機 191	
		專任老師 陳永松	分機 191	專任教室	余欣恬	分機 181	
		專任老師 余欣恬	分機 181	專任教室	陳心儀	分機 181	
		專任老師 陳心儀	分機 181	專任教室	李莉貞	分機 181	
		專任老師 李莉貞	分機 181	專任教室	林佳臻	分機 181	
		專任老師 林佳臻	分機 181	專任教室	詹秀娟	分機 181	
		專任老師 詹秀娟	分機 181	專任教室	陳幸姬	分機 181	
		專任老師 陳幸姬	分機 181	專任教室	李怡萱	分機 181	
		專任老師 李怡萱	分機 181	專任教室	賴金霞	分機 181	
		專任老師 賴金霞	分機 181	專任教室	錢兆芸	分機 171	
		專任老師 錢兆芸	分機 171	專任教室	陳惠貞	分機 171	
		專任老師 陳惠貞	分機 171	專任教室	黃秀美	分機 171	
		專任老師 黃秀美	分機 171	專任教室	顏景民	分機 171	
		專任老師 顏景民	分機 171	專任教室	蔡淑鈴	分機 171	
		專任老師 蔡淑鈴	分機 171	專任教室	趙怡梅	分機 199	
		專任老師 趙怡梅	分機 199	專任教室	李宜蓁	分機 199	
搶救組	組長	鄭建華	分機 108	補校主任	何君美	分機 113	1.受災學校教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。
	組員	何君美	分機 113	事務組	羅翊芸	分機 118	
		羅翊芸	分機 118	教務組	胡志明	分機 183	
		胡志明	分機 183	事務組	何君美	分機 113	
		丁麒麟	分機 110	事務組	詹素鑾	分機 100	

		詹素鑾	分機 100	事務組	何靜芳	分機 153	4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。
		何靜芳	分機 153	事務組	李東霖	分機 153	
		陳貴琳	分機 123	文書組	梁麗卿	分機 133	
		梁麗卿	分機 133	出納組	莊惟翔	分機 121	
		李東霖	分機 153	事務組	何靜芳	分機 153	
		呂美齡	分機 161	圖書館	陳怡蓉	分機 141	
		陳怡蓉	分機 141	實驗室	呂美齡	分機 161	
安全防護組	組長	姚呈慈	分機 101	教務主任	李佳真	分機 111	1.協助發放生活物資、糧食及飲水。 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警戒標誌及交通管制。 4.維護學校災區及避難場所治安。 5.防救災設施操作。
	組員	莊惟翔	分機 121	註冊組	李佳真	分機 111	
		李佳真	分機 111	教學組	韓惠蘭	分機 111	
		韓惠蘭	分機 111	教學組	徐詩媛	分機 111	
		徐詩媛	分機 111	教學組	葉志朋	分機 121	
		葉志朋	分機 121	註冊組	蔡承芳	分機 131	
		蔡承芳	分機 131	設備組	吳淑珍	分機 137	
		吳淑珍	分機 137	教學組	劉素貞	分機 147	
		劉素貞	分機 147	註冊組	邱瓊芳	分機 111	
邱瓊芳	分機 111	教學組	劉素貞	分機 147			
緊急救護組	組長	魏秀燕	分機 105	輔導主任	王霽冬	分機 131	1.基本急救、重傷患就醫護送。 2.急救常識宣導。 3.提供紓解壓力方法。
	組員	王霽冬	分機 131	設備組	邱龍斌	分機 132	
		邱龍斌	分機 132	補校訓導組	王威策	分機 117	
		王威策	分機 117	人事室	林一志	分機 151	
		林淑君	分機 185	輔導組	李玟靜	分機 125	
		李玟靜	分機 125	輔導組	呂美齡	分機 161	
		羅華倩	分機 115	輔導組	陳式潔	分機 135	
		林秀珠	分機 175	輔導組	彭韻慈	分機 185	
		王素珠	分機 119	健康中心	黃幸楹	分機 119	
		黃幸楹	分機 119	健康中心	王素珠	分機 119	
		李亭儀	分機 115	特教組	李玟靜	分機 125	
		莊佩瑾	分機 115	特教組	李亭儀	分機 115	
		謝孟純	分機 135	特教組	詹秀嫻	分機 135	
		詹秀嫻	分機 135	特教組	謝孟純	分機 135	
		蕭秋寶	分機 135	特教組	謝孟純	分機 135	
		柯任芳	分機 185	輔導組	王品喻	分機 185	
		王品喻	分機 185	輔導組	柯任芳	分機 185	
		蘇子嚴	分機 185	輔導組	王珮鈞	分機 185	
		王珮鈞	分機 185	輔導組	蘇子嚴	分機 185	
		彭韻慈	分機 185	輔導組	林淑君	分機 185	
陳素惠	分機 175	輔導組	林秀珠	分機 175			

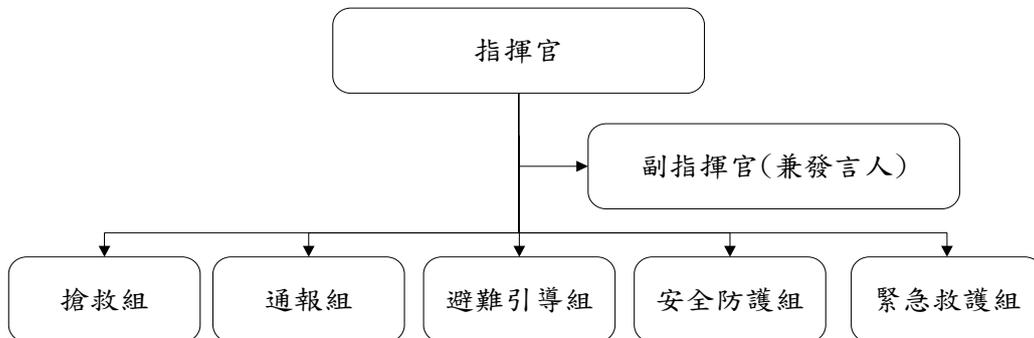


圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖

2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

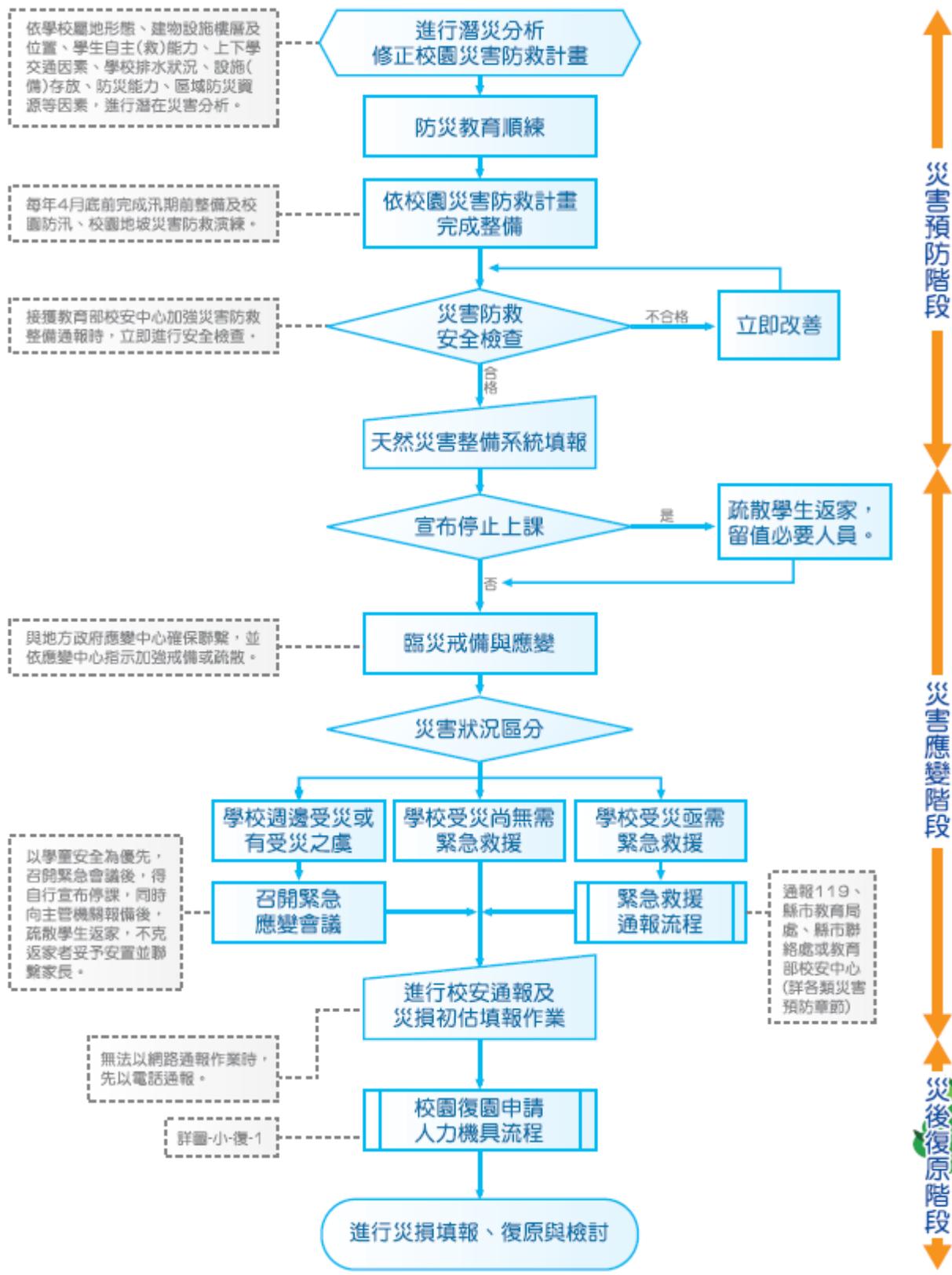


圖 2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5校園災害防救應變組織之運作

為使學校能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

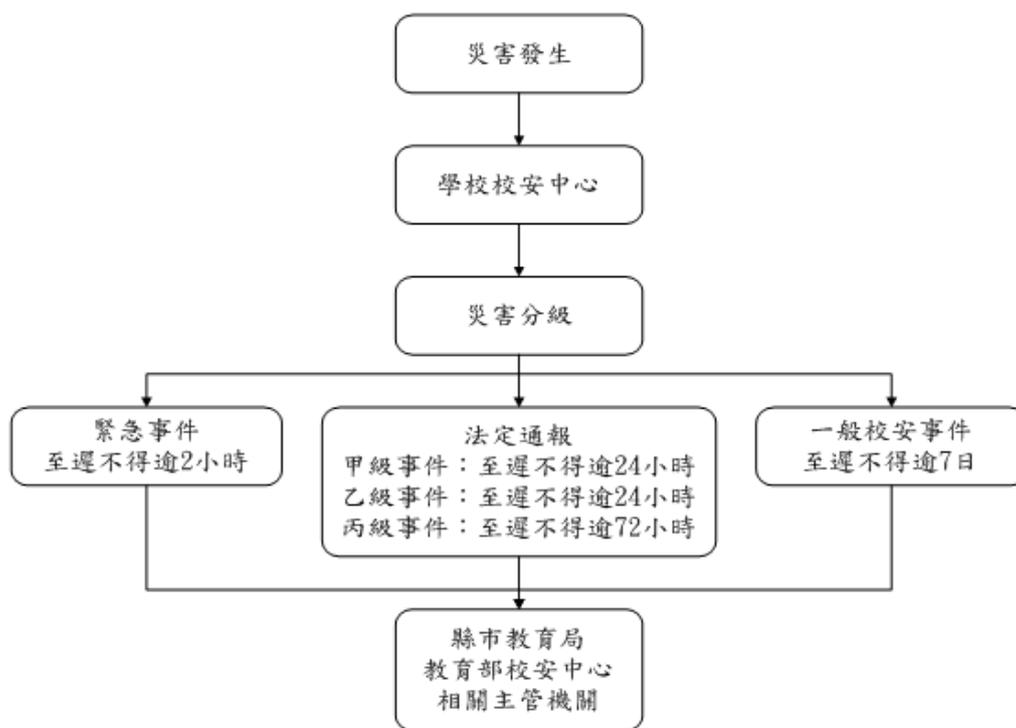


圖 2-4 災害通報流程圖

2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記載外部支援之單位及支援單位所能提供之器材。

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報如表 2-5。

2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-66 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-6 歷年校園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
1	100 年 3 月	火災	至善樓	廁所自動沖洗設備燒毀	無	廁所自動沖洗設備	修復
2	100 年 5 月 30 日	水災(淹水)	日新樓地下室消防發生警報。	自來水進水位閥，係卡了一個約 6 公分之 PVC 水管碎片。造成進水位閥失常淹水。	無	管樂團設備之部分損失	抽水修復

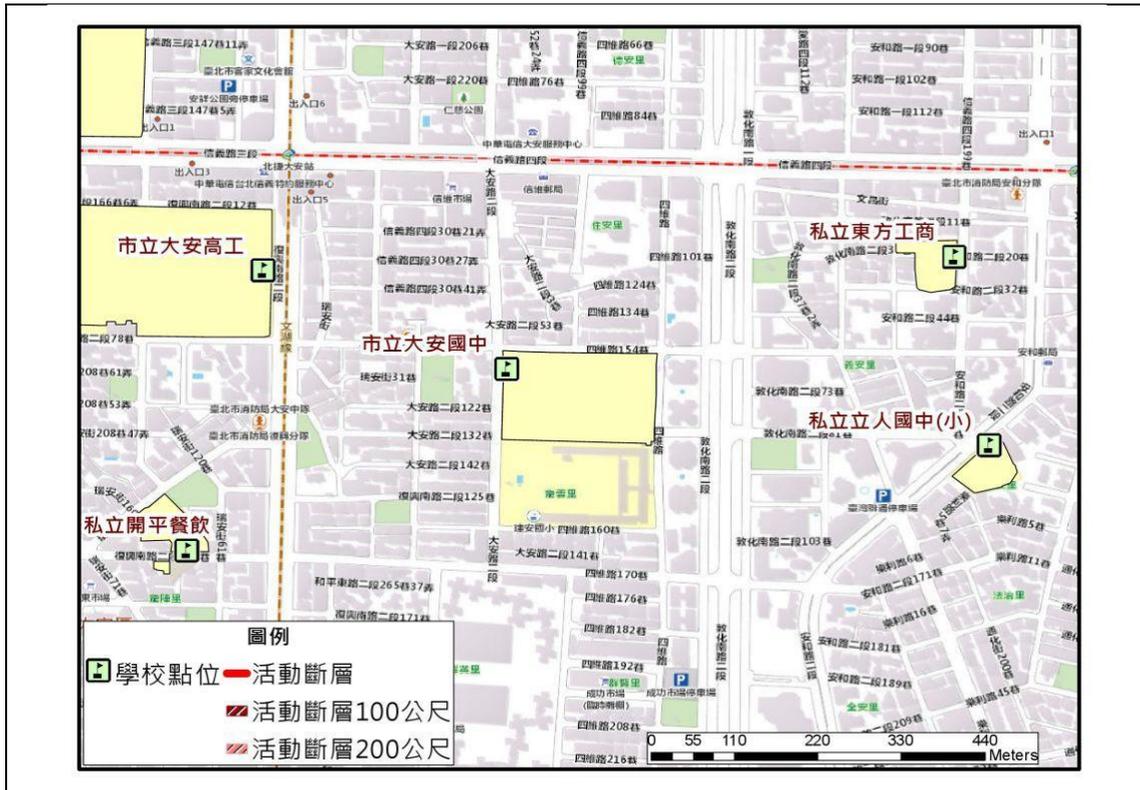
註：請依實際狀況自行調整。

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)校本部校區市立大安國中災害潛勢評估結果如表 2- 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-8 所示。

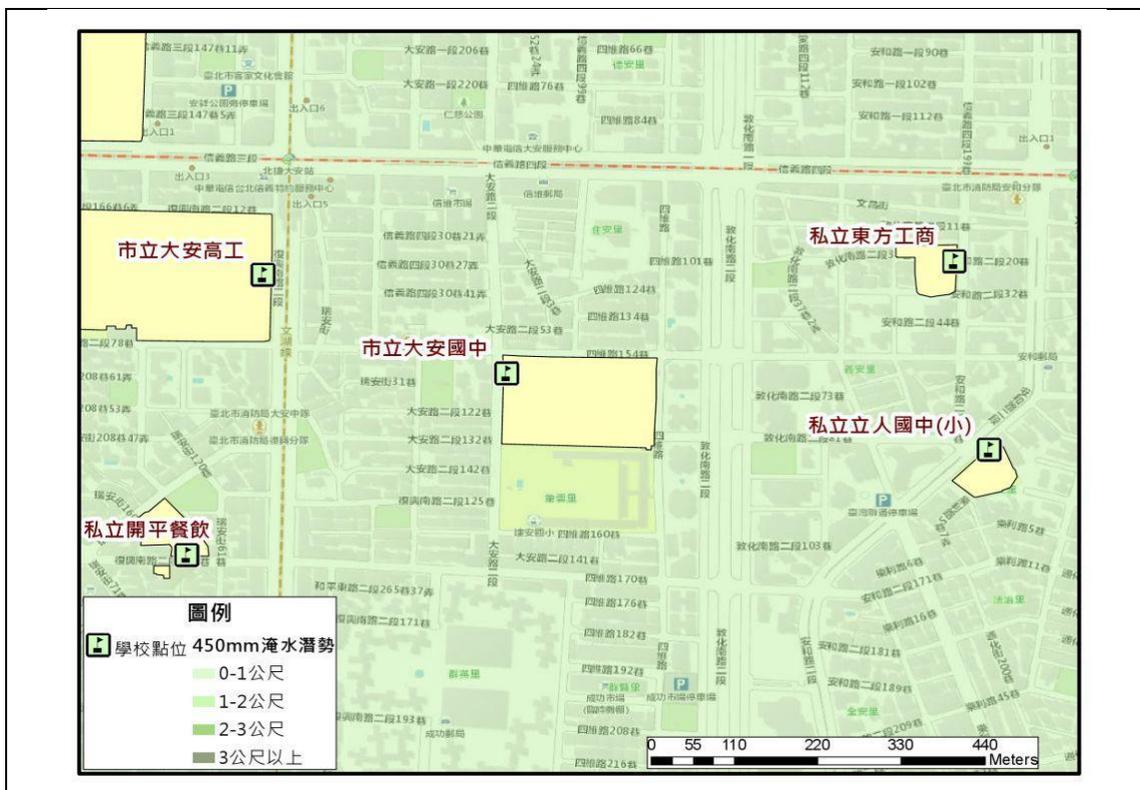
表 2-7 校本部校區市立大安國中災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	2019	低	各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍；土壤液化中潛勢；位於地質敏感區範圍外
淹水	2019	中	累積雨量達 500 毫米，學校可能發生淹水深度達 0.3 公尺以上且未達 0.5 公尺；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	2019	低	校園位於土石流潛勢溪流影響範圍外；校園位於順向坡範圍外；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
輻射	2019	無	位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	2019	無	位於海嘯溢淹潛勢圖範圍外



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



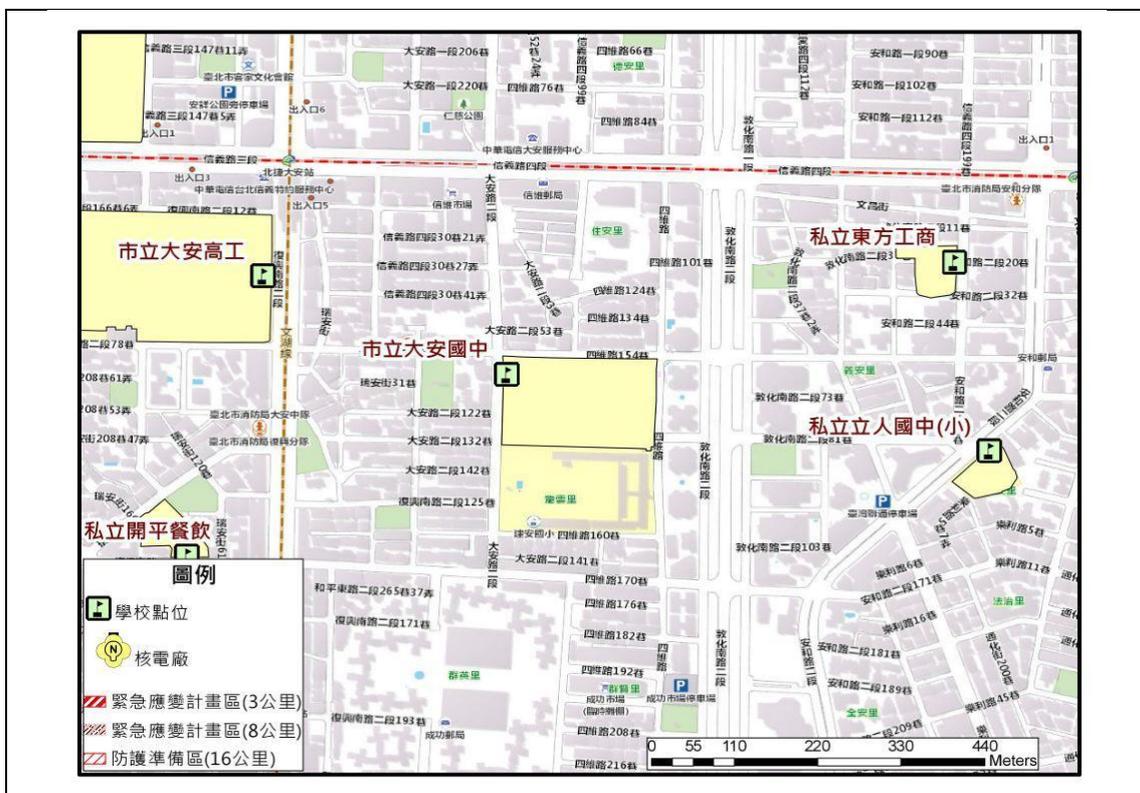
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



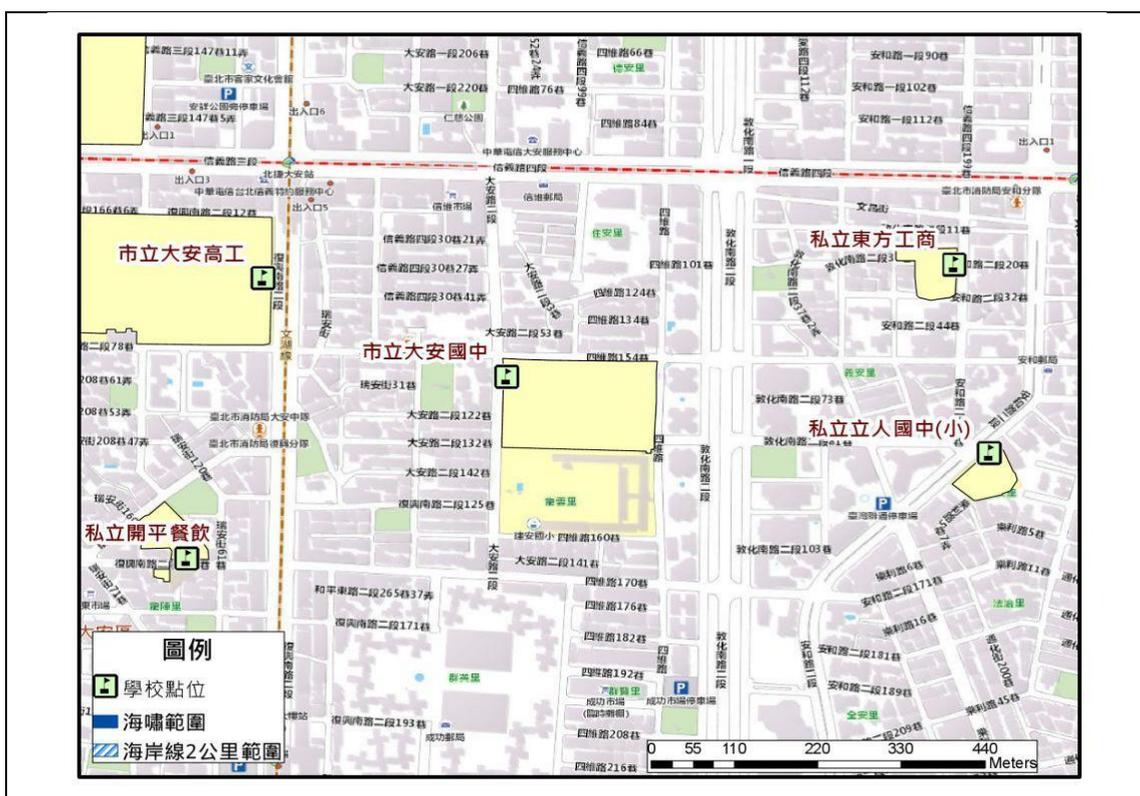
資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-8 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-8 海嘯災害潛勢圖資

若全國各級學校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-9 所示，而申復程序如下：

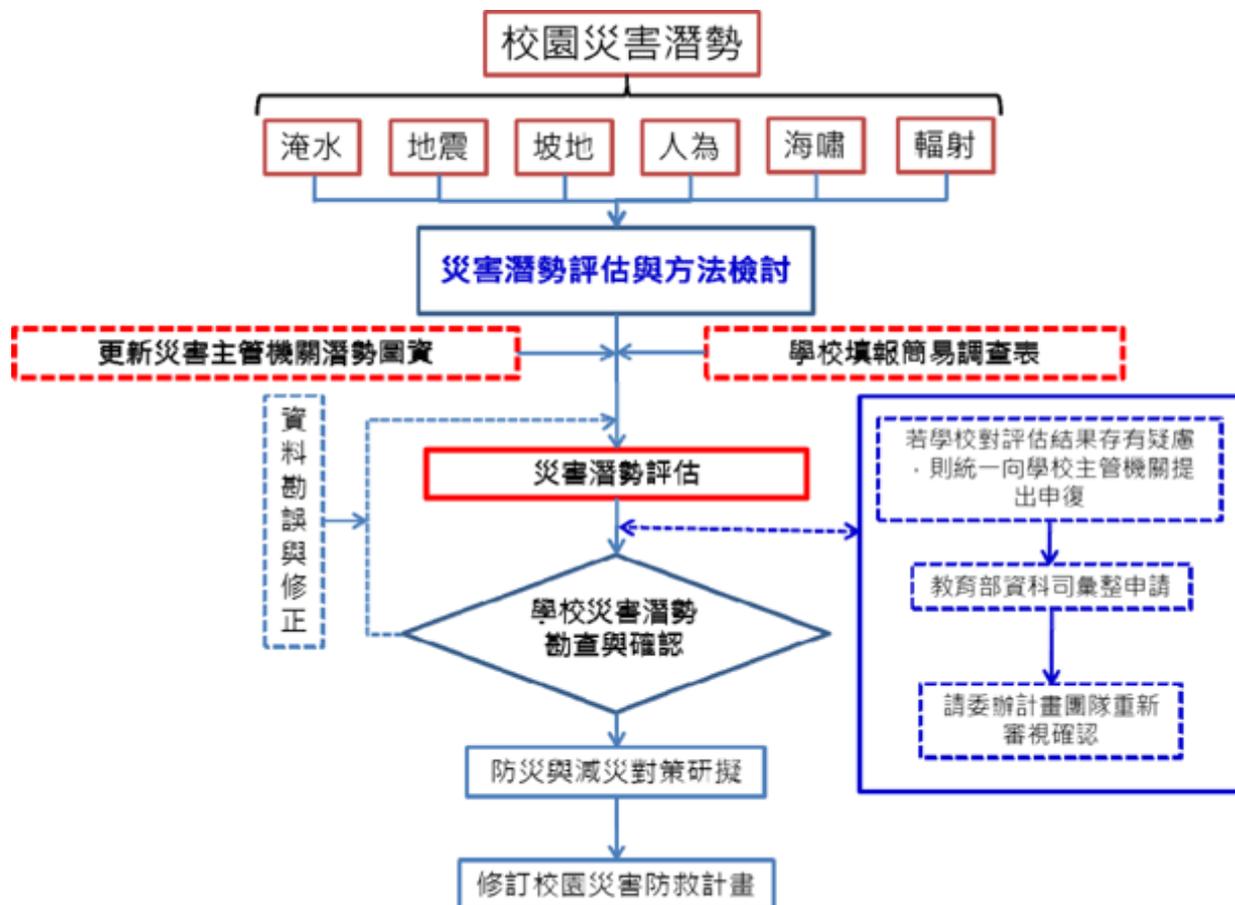


圖 2-9 校園災害潛勢申復作業流程圖

一、 申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向學校主管機關提出申復。

二、 審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組

檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2-8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

組別	應變器材名稱	數量	單位	備註說明
搶救組	簡易式口罩	600	個	
	工作手套	20	雙	
	雨具	60	組	輕便雨衣
	哨子	60	個	
	挖掘工具	2	隻	
	移動式發電機	2	組	
	推水器	4	支	
	電池	1	盒	

	打火機	1	組	
	防護安全帽	12	頂	
	防護背心	12	件	
	防災救護人員臂章	12	只	
	手推車	3	臺	
安全防護組	無線電對講機	6	支	
	雨具	30	組	輕便雨衣
	哨子	30	個	
	防護安全帽	12	頂	
	防護背心	12	件	
	防災救護人員臂章	12	只	
	手推車	3	臺	
通報組	無線電對講機	8	支	
	傳真機	2	臺	
	筆記型電腦	3	臺	
	電池	1	盒	
	打火機	1	組	
	防護安全帽	12	頂	
	防護背心	12	件	
	防災救護人員臂章	12	只	
避難引導組	大型手電筒	2	支	
	攜帶式揚聲器	2	個	
	防災避難包(內含手套、手電筒、LED燈警報器、急救毯、筆、家庭防災卡、人員避難疏散調查表等)	50	組	
	隔離警示帶(警戒帶)	2	條	
	警示錐	30	只	
	電池	1	盒	
	打火機	1	組	
	防護安全帽	12	頂	
	防護背心	12	件	
	防災救護人員臂章	12	只	
緊急救護組	擔架	2	組	
	心臟急救設備	2	組	

	急救箱	2	組	
	電池	1	盒	
	打火機	1	組	
	防護安全帽	12	頂	
	防護背心	12	件	
	防災救護人員臂章	12	只	
	手推車	3	臺	

註：請依實際狀況自行調整。

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由訓導處(學務處)邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2- 。

表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	109 上半年；109 年 6 月 4 日、109 年下半年：109 年 9 月 21 日
辦理地點	活動中心
辦理對象	七~九年級全體師生
	
文字說明	109 年度上半年防災教育演練總結說明



文字說明 | 109 年度防災教育宣導活動

2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由訓導處(學務處)規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如附件所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、

警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。必須明定各執执行程序之權責編組及銜接介面。

必須確保所需的應變時所需的資源與人力。在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，若能印在家庭聯絡簿的底頁更佳，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-10 所示。

家庭防災卡

班 級： _____
學(座)號： _____

★緊急集合點
(地震與火災)住家外： _____ 社區外： _____
(颱風/坡地)社區內： _____ 社區外： _____

<p>★緊急聯絡人(本地) 稱謂： _____ 手機號碼： _____ 電話(日)： _____ 電話(夜)： _____</p>	<p>★緊急聯絡人(外縣市) 稱謂： _____ 手機號碼： _____ 電話(日)： _____ 電話(夜)： _____</p>
---	--

★災民收容所(緊急安置所)
地址： _____
電話： _____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991留言平台約定電話： _____

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按022344XXXX，如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。

圖 2-10 家庭防災卡

2.8 開設災民收容所規劃與實施

2.9 避難疏散之規劃

2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路

線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

考量到本校附屬幼兒園、低年級及特教班之學生，是屬避難時較為弱勢之一環，因此於安排教室時，盡量將附屬幼兒園、低年級及特教班之教室安排於一樓或是較方便逃生之區位，使其得以於災難發生時迅速避難。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加劇其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

一、 視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

二、 聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

三、 智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

四、 肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2- 1010 所示。

表 2- 10 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別 / 疏散地點	避難引導人員	救護人員	備註
中庭(近實踐樓)	何君美	王素珠	
中庭(近外操場)	陳岱均	李佳真	
內操場(近日新樓)	孫于茹	王霧冬	
內操場(近活動中心)	莊永志	莊惟翔	
五育 3 樓	游蕎蓁	邱龍斌	
五育 2 樓	何君美	蘇弘銘	
達德 3 樓	黃詩涵	呂美齡	

達德 2 樓	王霧冬	張斯涵	
日新樓 3 樓	林佩儀	胡志明	
至善 3 樓	王霧冬	陳怡蓉	

註：請依實際狀況自行調整。

2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2- 所示。為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2- 11 學生避難疏散情形調查表

班級	701 班	班級導師	○○○
應到人數	23	實到人數	23
學生安全情形報告	全部安全	備註	全班 25 人，2 人已先請假
請假未到校人數	2		
全班人數	25		
填表人	蔡政谷	填表時間	109/9/21 上午 8:15

班級	701 班	班級導師	○○○	
應到人數	25	實到人數	22	
學生安全情形報告	如下資料			
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況	備註
林小名			■受傷□死亡□失蹤□其他(備註欄)	
張小貞			□受傷□死亡■失蹤□其他(備註欄)	
陳大朋			□受傷□死亡■失蹤□其他(備註欄)	
受傷人數	1			
死亡人數	0			
失蹤人數	2			
其他	0			
清查異常總計人數	3			
全班總計人數	25			
填表人	蔡政谷	填表時間	108/9/21 上午 8:15	

表 2-2 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數		136		實到人數		135	
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況			備註	
陳○琳	吳○○	27557131	<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 請假未到校				
受傷人數		0					
死亡人數		0					
失蹤人數		0					
請假未到校人數		1					
共計人數		136					
填表人		何君美		填表時間		108/9/21 上午 8:20	

2.10 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同訓導處(學務處)之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.11 校園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-3 所示。

表 2-3 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
99	49,365	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災教育講座 防災/救災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)
100	193,000	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災教育講座 防災/救災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)
101	68,730	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災教育講座 防災/救災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)
102	56,820	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災教育講座 防災/救災訓練/救災設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)
103	87,324	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練/救災設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)
104	96,070	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練	防災/救災訓練/救災設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)

		<input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他		
105	84,000	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練/救災設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)
106	56,000	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練/救災設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)
107	75,000	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練/救災設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)
108	64,940	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練/救災設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(0%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(0%) <input type="checkbox"/> 其他(0%)

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

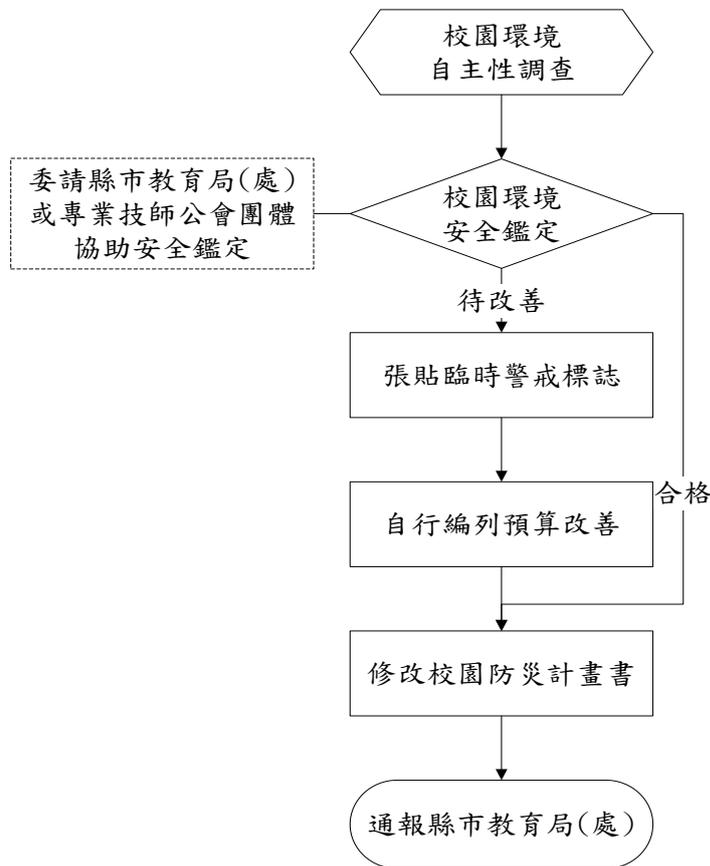


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校

園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P40~P42 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查校園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表

致災源	地震
致災區	各棟樓教室
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達四級以上，或當學生感覺到相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

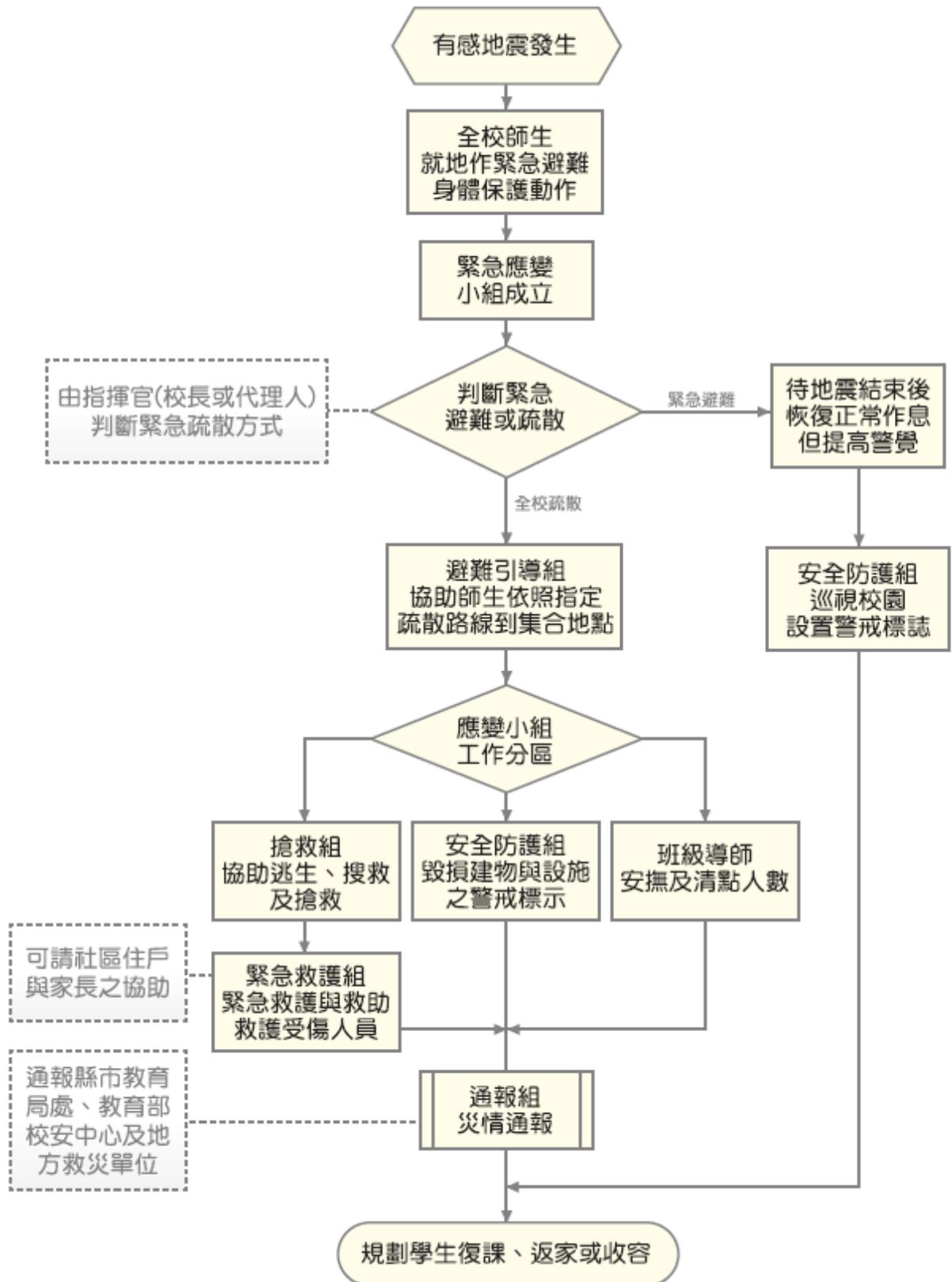


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。



圖 3-3 地震災害疏散路線圖

- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。

- 五、 清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。
- 六、 附屬幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組/安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組/安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如

所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，提供校長判斷是否停課放學。

表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
校舍損害輕微	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線疏散學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：臺北市立大安國民中學

 年 班 導師：

學生人數：

日期： 年 月 日

座號	學生姓名	領回家長 簽名	領回時間	與領回家 長之關係	領回家長 之電話	備註
1						
2						

註：各校可依實際狀況進行檢視項目之增減。

3.3 其他作為(暫時無其他建議政策措施。)

(學校若針對地震災害有其他作為，請補充於此。)

第4篇 淹水災害預防與應變事項

4.1 平時預防工作事項

總務處應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

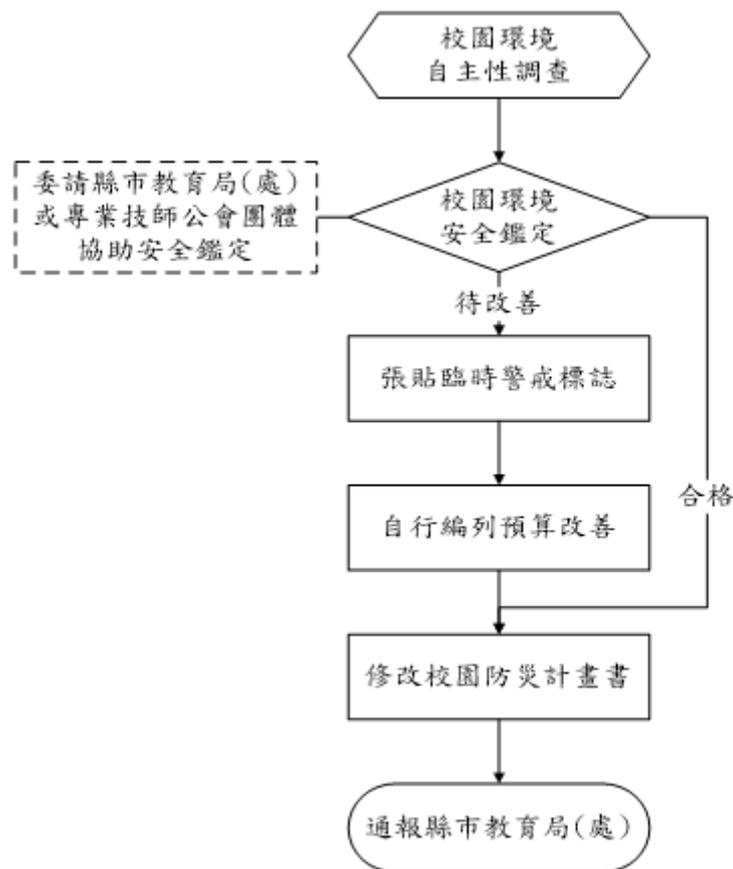


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

4.1.1 校園環境安全自主性調查

學校每年於汛期前(4 月底前)應進行一次校園防汛安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P77~P79 之校園防汛安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附

錄供參閱)，調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

4.1.2 校園環境安全改善

應針對校園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若校園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高校園四周高程等措施)。

4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 4-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-1 潛在淹水災害分析表

致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。

4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4- 2 所示[註：圖-中-颱-應-2 及表-中-颱-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P101 至 P103]。

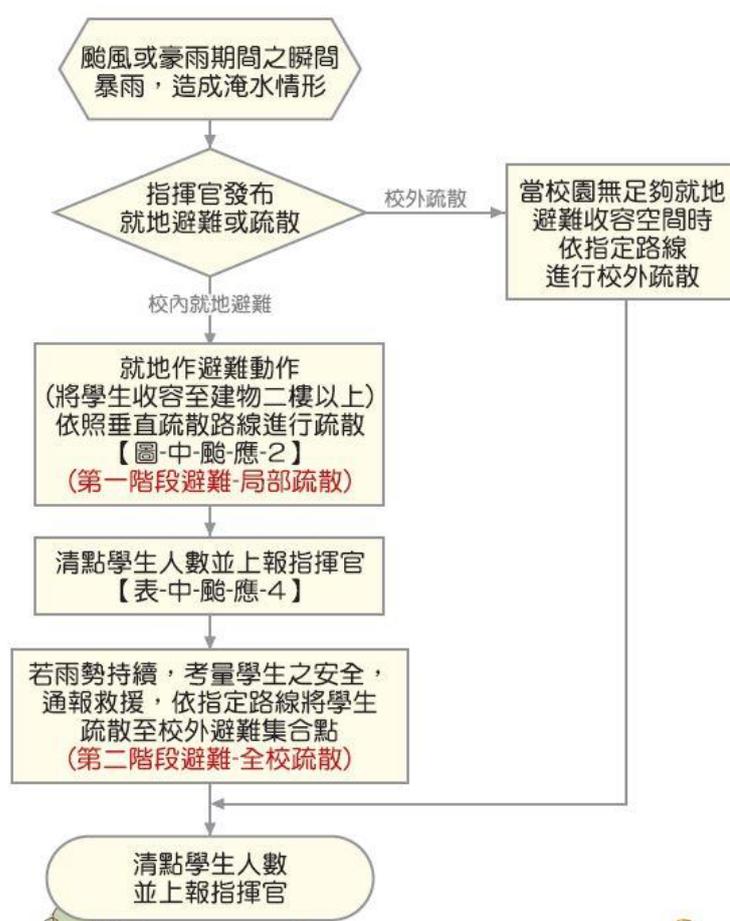


圖 4- 2 淹水災害緊急避難流程圖

4.2.1 臨災戒備

當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官(校長或代理人)須待在校區關注防災有關作為。訓導處(學務處)偕同總務處人員巡視校內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局

預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換。

4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回學生，並派員管制交通動線。並應先洽相關單位應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回學生之疏散或收容。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時，各班導師或任課教師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 若學校有附設幼兒園，導師應聯繫家長接回學生或安排護送放學。

4.2.3 淹水時之避難疏散

- 一、 校內就地避難
 - (一) 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。
 - (二) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
 - (三) 就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。垂直

疏散路線圖可參考圖 4-3 範例。

(四) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

(五) 避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

(六) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-。

(七) 若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。

(八) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給學生。



圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖

二、校外疏散避難

- (一) 由避難引導組人員引導學生及教職員工疏散至附近避難集合點。
- (二) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
- (三) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (四) 避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌指示。
- (五) 遵照媒體傳播系統之指示。
- (六) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (七) 由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
- (八) 避難引導組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (九) 避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (十) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理。
- (十一) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給學生。

4.2.4 緊急救護與救助

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、 人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、 校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變小組會議，決定停(復)課及復原事宜。
- 三、 校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變小組會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如

所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行

4.3 其他作為(暫時無其他建議政策措施。)

(學校若針對淹水災害有其他作為，請補充於此。)

第5篇 坡地災害預防與應變事項

(學校若針對坡地災害有其他作為，請補充於此。)

第6篇 海嘯災害預防與應變事項

(學校若針對海嘯災害有其他作為，請補充於此。)

第7篇 輻射災害預防與應變事項

(學校若針對輻射災害有其他作為，請補充於此。)

第8篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，所以本計畫書僅針對「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件，或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之車禍事件，或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件，或實驗室毒性化學物質造成之中毒事件，或實驗室/實習場所等危險環境設施造成之失能事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P163~P165之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

8.1 火災預防及應變事項

8.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防防護計畫書，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依學校狀況修正消防防護計畫書，確實執行本校之防火管理的必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，學校須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

一、校園環境安全自主性調查

學校應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 8-1 至表 8-3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 座
編號	加油站名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

二、校園環境安全改善

為提高學校環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，檢查 P163~P165 之校園環境安全檢查表中所詳列之物品，並將

不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入學校防災計畫之中。

三、 火災減災

學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。

8.1.2 災害應變工作事項

- 一、 學校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。

二、指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。

三、疏散逃生注意事項

(一) 避難引導組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。

(二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三) 至安全地點後，避難引導組應清查學生人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四) 火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 8-1 所示。

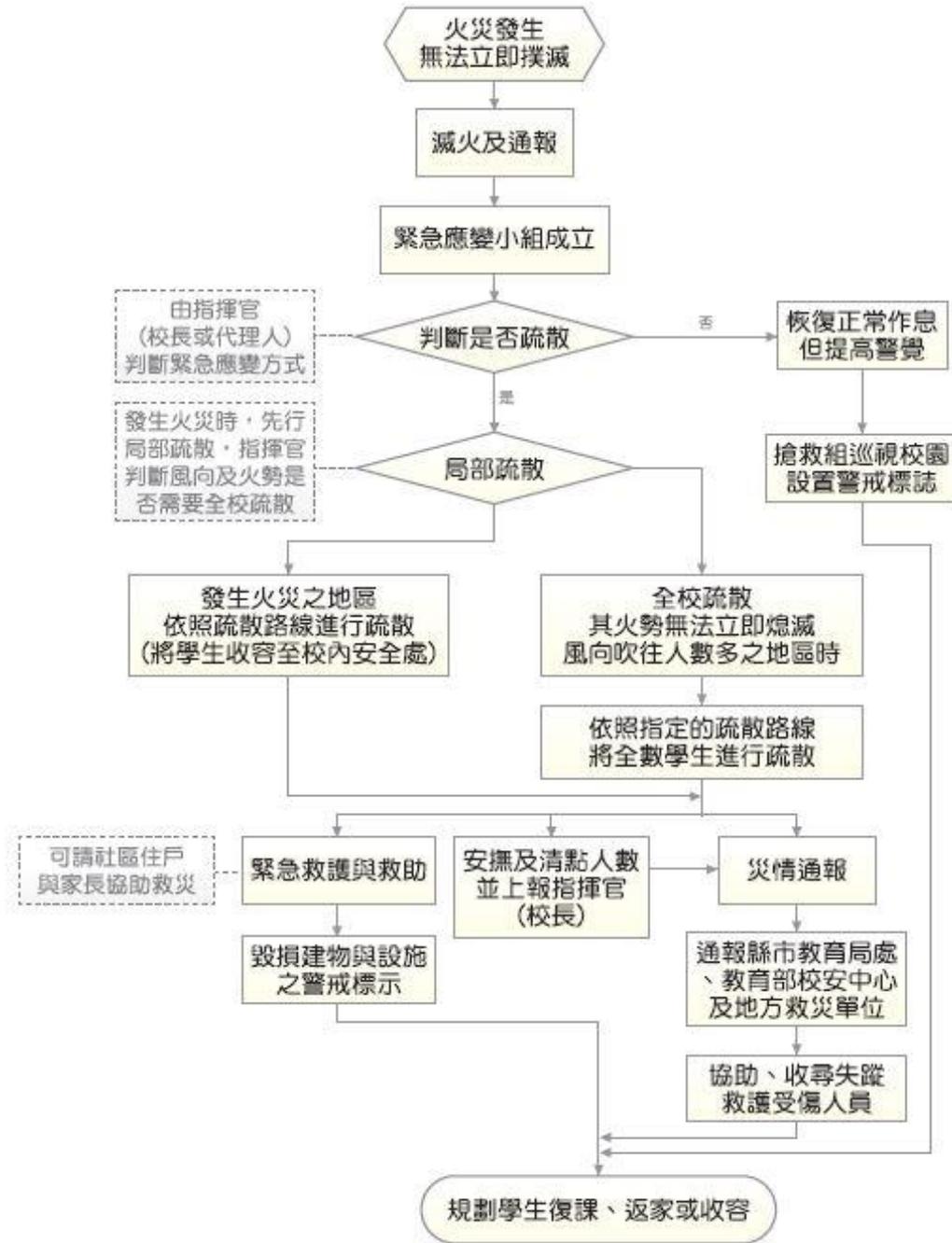


圖 8-1 火災災害校園應變工作流程圖

8.2 實驗室災害預防及應變事項

實驗室中若有不當操作或人為疏忽，均可能導致意外發生，輕則影響人員的健康，重則造成工作環境的污染，甚至會造成人員之傷亡及財產之損失。然而，防護措施再縝密，還是可能發生實驗室災害，為了確保實驗室安

全及落實防災工作，應確實執行本節工作事項以降低發生災害之風險。若發生意外事故時，應即採取快速又有效的緊急應變措施，以將災害降至最低，避免因災害擴大而損及生命財產及造成環境危害，確保實驗室附近周遭之安全。

8.2.1 平時預防工作事項

學校平時就應針對校園實驗室進行基本資料調查及自我檢查等環境安全自主性調查，如表 8-4 所示，以瞭解學校實驗室平時運作狀況，並針對實驗室進行環境安全改善，以降低發生災害之風險及損失。另外可利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P173 之實驗教室安全檢核表 (印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)。

表 8-4 實驗室基本資料調查表

填表日期	109 年 03 月 2 日
實驗室名稱	化學教室
用途	教學實驗用
面積(m ²)	1162.07m ²
管理人	陳怡蓉
聯絡電話	27557131 轉 141
E-Mail	yirong@6141@yahoo.com.tw
是否有使用環保署公告之 毒性化學物質，並建立物 質安全資料表	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資料表放置地點_____
是否有產生廢液或有害廢 棄物	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
廢液是否分類收集並標示 內容物及危害性	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
是否具尖銳之器具	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
是否有獨立電源總開關	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
電力負荷	220V _____ A，110V _____ A 其它_____ (請詳填列用電量高者)
通風換氣	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> 以上併用

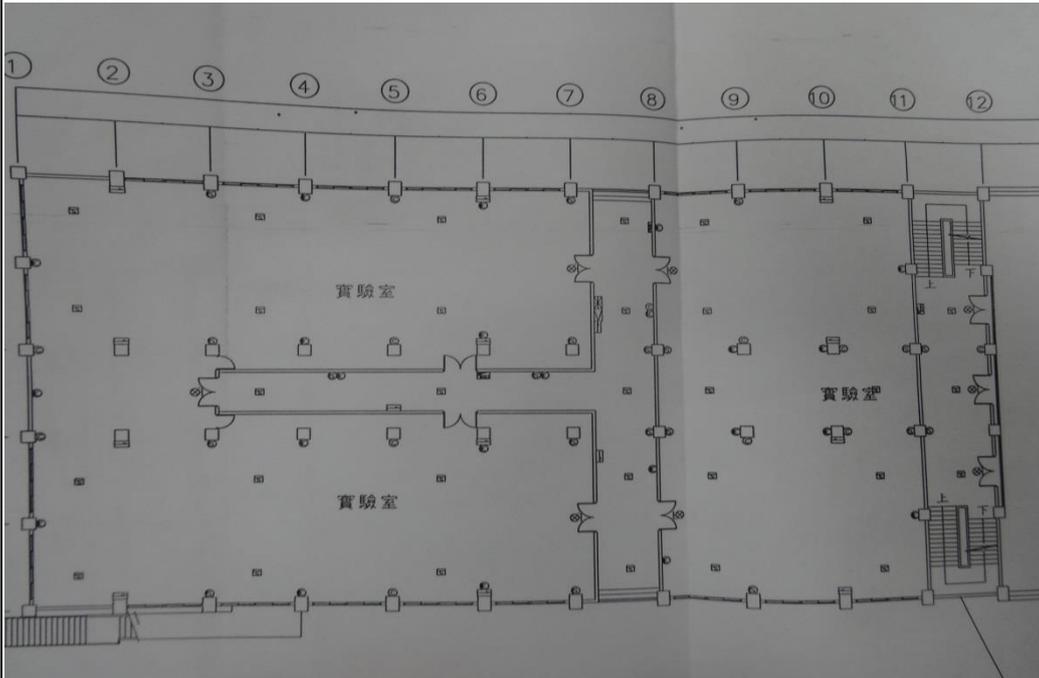
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器 10P/6 具 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其它 _____
出入口設緊急出口標示燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
是否有設緊急照明燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具 <input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 其他 _____

實驗室照片



實驗室平面圖

實驗室平面圖



學校可先行進行實驗活動清查分析，由該實驗課程老師討論相關之例行性與非例行性實驗或研究、作業及所有人員進入實驗之可能活動，包含訪客與承攬商與供應商、所有可使用到之公共設施、機械與儀器設備做清查區分。有關實驗之部分可指定實驗課程老師進行危害辨識，危害辨識時須包含人員、機械、材料、環境及正常、異常、緊急之可能危害如表 8-5 所示。

表 8-5 實驗室危害辨識項目表

實驗室配置	各分區之功能	可能產生之危害	發生時機
前處理室	樣品前處理區： 1.處理樣品為何 2.使用儀器為何 3.使用藥品種類 4.處理方式 5.處理流程	1.樣品是否具有成染腐蝕、燃燒、爆炸等危害性。 2.藥品是否劇毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、機械危害等。	1.對樣品來源不瞭解。 2.不當樣品處置流程及方法。 3.未對樣品做適當標示。 4.樣品保存方式不正確。
無機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	1.實驗過程中易發生燃燒、爆炸危險。 2.藥品具毒性、致癌性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。 4.儀器使用過程產生毒性產物(如含重金屬廢氣、廢液等)。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
有機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性(如有機溶劑之使用)。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、電擊等。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
微生物實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品 3.使用儀器	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。 6.標示不清。

		誤產生火災。	
藥品室	藥品儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危害。 3.藥品據腐蝕性、著火性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。
毒性化學物質儲存室	毒性化學儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危險。 3.毒性大小、危害產生時之嚴重性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。 5.藥品取用管理不當。
廢液室	廢液儲存區： 1.儲存廢液種類 2.含量	1.廢液間不相容性、危害性。 2.含量足以引發危害。	1.廢液處置不當。 2.廢液間規劃不當。

8.2.2 災害應變工作事項

實驗室教學設施中具有潛在危害因子，一旦發生災害事故，應立即採取快速、有效的緊急應變處理措施，以避免因災變擴大損及生命財產及造成環境危害確保工作場所及附近周遭之安全。

學校之教職員工及學生應對於緊急意外事故之應變能力及應變之處理技術上都能熟練，並於災害發生時能有正確而有效之處理，以使災害之傷害及損失降至最低。

一、避難疏散之執行

(一) 疏散時機

第 1、2 級狀況由現場教師下令疏散，第 3 級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依搶救組組長之意見及評估災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質可能洩漏決定是否疏散，其各級狀況之敘述說明如下：

1、第 1 級狀況

災害影響範圍侷限於實驗室內，先行疏散該實驗室，並通知至整樓其他實驗室或教室注意。

2、第 2 級狀況

災害影響範圍有向外擴散但侷限於至該樓時，進行至整樓全面疏散，並通知其他棟教室注意。

3、第 3 級狀況

災害影響範圍有可能擴大到至整樓以外範圍時，進行全校疏散。毒性化學物質災害發生時亦通知附近民眾進行疏散或就地避難。緊急疏散時實驗室與實習場所老師應確認學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。

- (二) 依應變災害等級之不同，其疏散之時機與疏散之方法亦不同，應作必要之調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室或實習場所之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏散。
- (三) 若實驗室正在作實（試）驗而發生一級災害時，可由實驗室在場老師請同學協助通報之同時，至少進行該實驗室內人員之疏散，然後在由隨後到來之現場應變指揮官決定。
- (四) 應變指揮官需依救災負責組長之意見及應變計畫中風險評估的資料及其它因素：目前的災情是否會持續擴大、是否還有其它化學物質會產生其它危害，作下達疏散之決定。
- (五) 進行疏散管制規劃時，應擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配製置進行疏散人員引導工作。
- (六) 避難疏散路線需依實驗室逃生路線，進行緊急避難疏散，再依各樓層逃生路線避難疏散至緊急避難場所，如圖 8-2 所示。

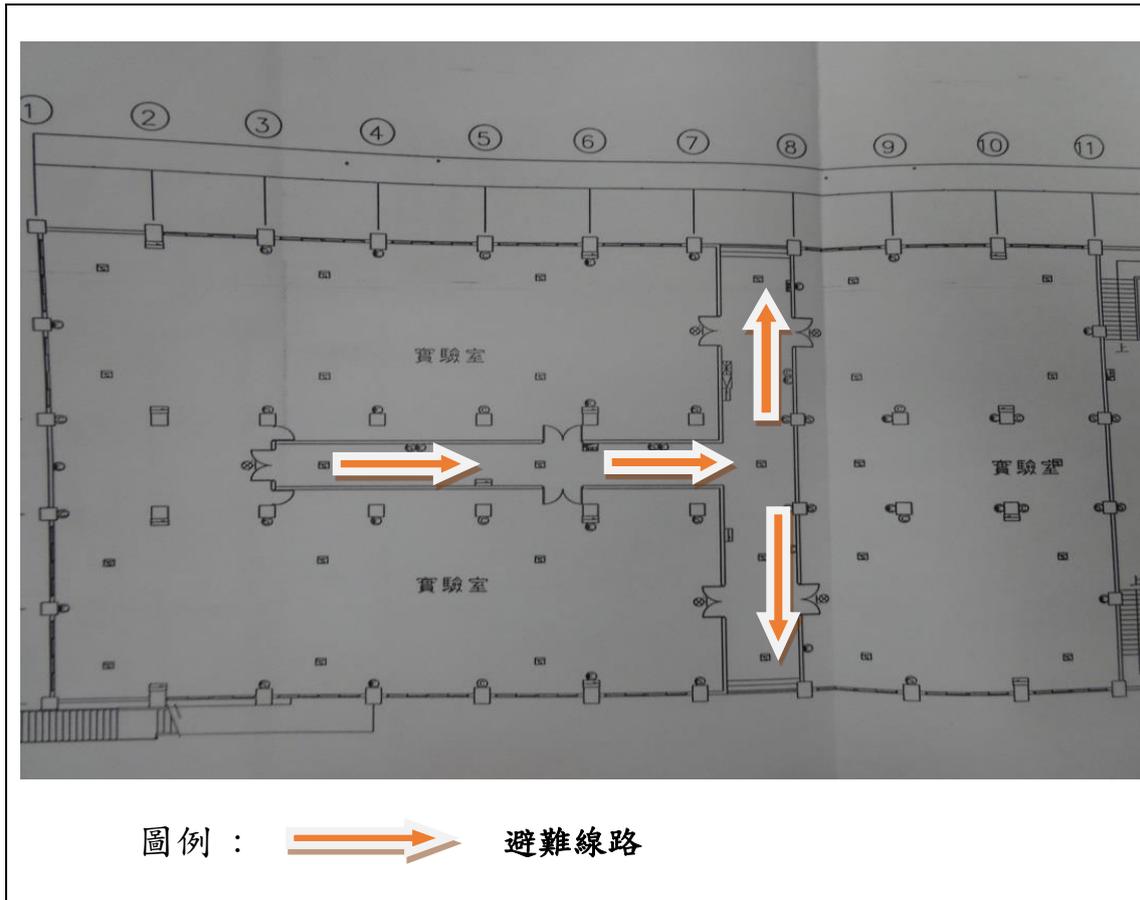


圖 8-2 實驗室災害避難疏散路線圖

二、 緊急救護與救助

(一) 緊急處理事項

1、化學藥品洩漏

化學藥品洩漏是實驗室最常見之意外事故，應作適當處理，其處理程序為：

- (1) 立即疏散附近人員，並打開抽風設備。
- (2) 依緊急通報程序通知實驗室負責人員。
- (3) 以適當之外洩液中和劑，中和處理。處理時應穿戴必要之防護用具。
- (4) 將污染區以黃塑膠帶隔離標示。

2、化學藥品傷害緊急處理措施

- (1) 濺到眼睛：立即以大量清水沖洗 15 至 20 分鐘，沖洗時間應張開眼皮

以水沖洗眼球及眼皮各處。但水壓不可太大，以免傷及眼球。

- (2) 沾及皮膚：立即脫去被污染之衣物，以清水沖洗被污染部份。若是大量藥劑附著時，可能被皮膚吸收而引起全身症狀，先採取中毒急救措施。再儘速送醫。
- (3) 氣體中毒：將傷者迅速移至空氣新鮮處，救護人員並應配戴必要之防護具，以免中毒。
- (4) 誤食中毒：重覆漱口後，飲下大量的水或牛奶。若傷者呈現昏迷、不省人事、衰竭、抽筋等現象，不可催吐，否則應協助患者吐出所食入之物質。

3、火災及爆炸緊急應變措施：

化學品使用操作不當引起火災及爆炸為各種意外事故中，最嚴重的化學災害。火災及爆炸處理及預防原則是相通的。其處理原則有：

- (1) 關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍之易燃物。
- (2) 通知現場人員疏散。
- (3) 確認火災種類，選擇實驗室內適當滅火器滅火。
- (4) 如火勢持續擴大，應立即打電話通知中山消防分隊支援協助滅火。
- (5) 若引起爆炸，則應防範爆風、飛散物的破壞，可能導致第二次事故或繼續爆炸之危險，故應儘速撤離。

4、緊急救護實施

- (1) 由救護組負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (2) 設置緊急醫療站。
- (3) 緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (4) 聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
- (5) 回報防災中心現場處理狀況。

為有效協助本校處理事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定進行通報。

8.3 交通事故預防及應變事項

8.3.1 平時預防工作事項

以「避難引導組」為中心，學校教師依職責配合推動交通安全教育事宜，編訂學校「交通安全教育實施計畫」，可納入校園災害防救計畫書中，為學校推行交通安全教學之方針，其內容以課程教學、情境布置、學生訓練、教師導護、安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列建議強化：

- 一、 開設研習課程，參與基礎訓練及特殊訓練，讓每位教師能有自行檢驗交通車輛基本安全能力，並於遇到危機時知道如何使用相關救難器材自救救人。
- 二、 強化學校交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入學校整體設施之一部分，以配合推廣。
- 三、 學校校車除行車執照核發、定期及臨時檢驗、車身顏色及標誌、保養紀錄卡輔導建立及查驗、其他配合教育與社政機關督導及檢查事項由該管公路監理機關辦理外，其保養及駕駛人管理之情形，應隨時檢查及督導。
- 四、 學校校車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡（通學路線周邊醫院名稱）、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- 五、 學校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由學校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。
- 六、 學校校車定期送廠進行檢驗，有故障疑慮之校車暫停使用，於整修完畢再行載學生上放學，總務處(學務處)需派員於校車司機開車前進行酒精檢測，並確認司機之精神狀況。

- 七、 要求騎腳踏車之學生攜帶防護具，至少須備有安全帽，且不可雙載。
- 八、 於易肇事路段派遣老師協助學生上放學。
- 九、 加強宣導交通安全教育標語、圖片、海報、法令規章及禮節等，供教學之用；並舉辦交通安全繪畫比賽等相關活動等。

8.3.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

一、 一般道路、高(快)速道路

- (一) 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。
- (二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。
- (三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

二、 長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

三、 鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電話 0800-800-333 示警。

四、 學生發生意外車禍

- (一) 學務處立即派員前往現場，通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。
- (二) 抵現場後，察看學生傷勢並通報 119 將受傷學生送醫，陪同警方完成現場肇事圖。
- (三) 將同學受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。
- (四) 慰問受傷學生，聯絡家長提供必要協助。
- (五) 後續和解由學生家長與對方協調。若家長不克前來委由校安人員協助時，校安人員僅能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與學生家長保持電話連繫。受傷同學與對方無法達成和解時，可請學校法律顧問提供協助。
- (六) 教育部校安中心人員協調健康(衛生保健)中心協助辦理學生保險理賠事宜。
- (七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

五、校車發生車禍

司機立即詢問車內學生是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位、學務處。若有傷患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。學務處接獲通知立即找尋可用之校車，派員協同校車前往現場處理並將沒受傷之學生送回家。

8.4 有毒氣體、煙塵或其他之處理

8.4.1 平時預防工作事項

隨著化學物質使用品的增加，相關製造工廠在這些化學物質之製造、運送、儲存及使用等過程中或是學校廚房瓦斯外洩，可能由於人為疏忽、設備不足或意外等原因導致危害性化學物質外洩導致災害，其危害性化學物質災

害成因包括氣體洩漏、煙霧、液體腐蝕、火災或爆炸等對於人體健康、物品安全或環境等均會造成重大危害。

一般對危害性化學物質災害常有混淆的情形，在市面上流通的化學物質對人體與環境有害的約有八千餘種，依環保署「毒性化學物質管理法」列管其中的 298 種化學物質，總稱為「列管毒性化學物質」、「列管毒化物」(可參考環保署毒化防救網，<http://toxiceric.epa.gov.tw/>)。毒性化學物質在法律上有其明確的定義，主要是指具累積性、突變性、急毒性與污染性之毒性化學物質，經中央主管機關公告者。

無論是列管或非列管毒性化學物質均會造成接觸民眾的不適與驚慌，因此毒化災預防措施建立，不僅僅能使學校師生認識毒化災的危險性，並進而日常生活中也能讓師生隨時提高警覺，防範於未然。毒化災災害對於學校方面，可分為校外工廠、倉儲及化學物運輸事故時所造成，然而學校雖對校外所形成之毒化災較為無法控制，但能利用避難演練，來強化發生毒化災時應變作為。

8.4.2 災害應變工作事項

毒化災事故主要發生在工廠、倉儲和化學物運輸時所造成，對學校而言多為外部入侵之災害，少部分在廚房中發生，如學生在學校期間，多數人聞到疑似不明氣味，且部分師生感到皮膚及眼睛刺痛等身體不適狀況或是接獲通報有危害性化學物質侵襲學校時，依校園災害防救計畫，啟動毒化災應變機制，其應變工作流程圖請參考圖 8-3，由避難引導人員立即引導學生向上風處疏散避難，並協助巡視各班教室，避免學生滯留。其緊急疏散避難計畫的執行要點如下：

- 一、 上風處方位的研判，可觀察國旗或旗幟飄盪方式得知。
- 二、 加強身體之防護，濕布沾水掩住口鼻、穿上隨身攜帶的雨衣(有的雨衣附有鞋套更佳)或是外套，阻擋危害性化學物質，減輕危害性化學物質

進入人體。

- 三、若發生毒性氣體外洩且濃度超過可能立即危害人體生命及健康(IDLH)之濃度值時，此時人員貿然立即疏散至戶外，可能有立即中毒之風險，此時建議將”就地掩蔽”措施納入考量。
- 四、若發生毒化災事故，於安全前提下先行判斷毒化災之來源及特性(顏色、味道)，如為可燃性物質，第一時間應先專人斷電，如為毒性氣體則應開關空調，人員盡快疏散至上風處。
- 五、避難疏散的執行，平時應於學校進行演練，務必讓學生瞭解其相關程序與方式。
- 六、為增加疏散效率，並掌握學生疏散安全性，可預先安排適當交通工具供行動不便同學使用。
- 七、疏散計畫應於平時就以學校為中心的各個方位指定臨時避難的集合場地，最好在東南西北四個方位均有指定地點，其距離至少在 1,000 公尺以上。
- 八、如發現學生不願避難或是學生因毒氣影響而昏厥無法自行疏散避難，可就地選擇較高樓層具密閉性教室緊閉門窗安置學生，透過緊急通報體系告知應變人員所留置學生人數與情況，等待緊急救護人員救援。
- 九、如發現有師生已受到危害性化學災害時，應即保持冷靜採取簡易危害性化學災害應變方法~自助而後人助—「衝、脫、泡、蓋、送」。這個口訣跟燙傷急救的口訣「沖、脫、泡、蓋、送」有些不同，但同樣也可以應用在危害性化學災害緊急應變方面，口訣詳細意涵請參考「行政院環保署毒災防救管理資訊系統」

<http://toxiceric.epa.gov.tw/PublicTell/Default.aspx?p=3> 說明。

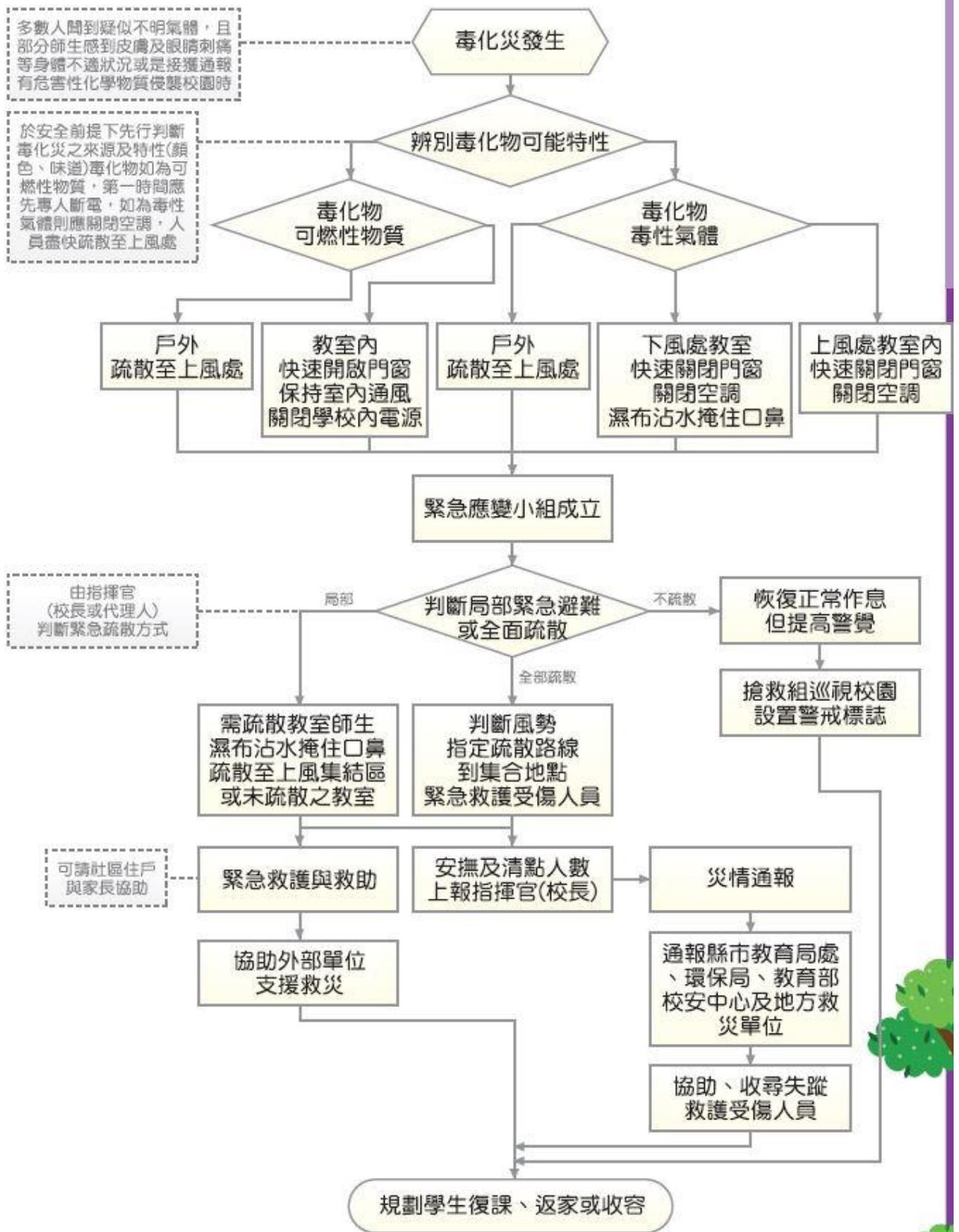


圖 8-3 毒化災學校應變工作流程圖

8.4.3校內溺水事故

經調查校內可能使學生發生溺水之地點包括校內游泳池、噴水池、生態池、消防蓄水池等，於這些地點放置警告標示，並於開學時由各班導師告知學生，不可在其附近嬉戲玩鬧，校內游泳池由體育組老師進行看守，其餘場所由訓導處(學務處)派人不定時巡視。

發現有學生落水，學生通知於該場所看守之體育老師或離該地最近之導師進行救助行動，該導師進行救助行動同時，要求周遭學生至訓導處(學務處)、健康(衛生保健)中心進行通報，訓導處(學務處)、健康(衛生保健)中心接獲通報須立即有人員前往，當學生救出，若學生昏闕停止呼吸須快速尋求會心肺復甦術之人員進行施救，待進行急救後安排車輛將該生送往鄰近醫院進行細部檢查，並通知該生家長。

8.4.4校外溺水事故

於學期初由各班導師告知學生周遭水域之危險性，警告學生不可私下前往，並請經過該水域之老師、居民協助留意是否有學生靠近，若不幸有學生發生溺水，學校接獲通知，訓導處(學務處)主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

8.5 變電箱及高壓電塔漏電事故

8.5.1校內變電箱

校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，並於周遭設置監視器由總務處進行監視，且於學期初時由導師告知學生不可到變電箱附近嬉戲。如若發現有學生至變電箱周遭玩耍發生觸電之情形，總務處立即派遣穿著防護具之人員並通知健康(衛生保健)中心之人員前往救助，該生若有休克之情形需快速進行急救，迅速安排車輛將學生送往附近醫院治療並通知該生家長。

8.5.2校外高壓電塔

學期初由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性，告知學生放學盡量避免通過電塔附近，如需通過須快速不可在附近逗留玩耍，並請訓導處(學務處)人員、學校老師、居民協助留意是否有學生於電塔周遭玩耍，若不幸有學生發生觸電情況，學校接獲通知，訓導處(學務處)主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

8.6 其他作為(暫時無其他建議政策措施。)

(學校若針對人為災害有其他作為，請補充於此。)

第9篇 災害復原工作事項

9.1 受災學生心靈輔導

先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導室(輔導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。

藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。

運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。

協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。

運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。

可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。

可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

9.2 學校環境衛生之維護

災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。

加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。

立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。

採取消毒等措施，以維護師生之健康。

由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月

消毒一次，可視情況自行縮短時程。

維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

9.3 學生復課計畫、補課計畫

應視校園安全與否進行復課、補課計畫。

欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。

原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地
方上課。

補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使
學生能繼續學習。

教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費
之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，
確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體
制。

輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

9.4 供水與供電等緊急處理

對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為
優先。

搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲
用水均能達到法定之標準，視為當務之急。

若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供
水站。

處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復
供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。

先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。

恢復電力改善學生的讀書環境。

立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司...等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。

調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第10篇 計畫實施與自評

10.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

10.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

10.1.2 評估之方式

一、填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

二、文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

10.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 10-1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

評估項目		評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。	

		置引導人員。	<input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	坡地災害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。

預防與 應變 事項	臨災戒備	發布災害警戒時,巡視校內進行減災作業,減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
海嘯 災害 減災 與 應變 事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時,巡視校內進行減災作業,減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
輻射災害減災與應變事項	平時預防工作事項		調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

預防與應變事項	項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警戒標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	實驗室災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

變電箱及高壓電塔漏電事故	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導	約談曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

各類校園環境安全檢查表，印出紙本，進行校園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

		屋頂防水層表面是否損壞(如長綠苔等)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)雜草叢生	3月8日已請人力清除
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是(如照片) <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否(如照片) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否(如照片) <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼網是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否(如照片) <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否(如照片) <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上植體是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否(如照片) <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是(如照片) <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他	防針孔攝影偵測檢核表 緊急求救鈴檢核表 建築防電桿安全檢查表 校園建築場安全檢核表 校園電腦設備功能檢核表 電腦安全自主檢查記錄表 兒童遊戲設施自主檢查表 災害防救工作檢核表 防汛檢核表	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)(本校無兒童遊戲設施) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	增加防針孔攝影偵測檢核表及緊急求救鈴檢核表(表格如附)
	檢查結果補充說明及建議處理、因應作為	無。		

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

校舍安全檢核小組	黃淑清 李昆泰 林東岳 曾恩淑 譚敏萍 陳賜禧
----------	----------------------------

附錄 2 演練腳本

臺北市大安區大安國民中學防災演練矩陣式腳本	
腳本 設定 思維 事項	發生 時段 <input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程 <input type="checkbox"/> 上學時段 <input type="checkbox"/> 放學時段
	地震 災害 震度： <u> 5 </u> （設定 4 至 7 之間）。 ※震度 4：人有恐懼和躲避需求；震度 5：建物結構恐有影響或受損；震度 6：地層結構恐有變化或產生地貌改變。
	震度 影響 <input checked="" type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 通訊(基地台及網路訊號是否中斷)
	應 變 啟 動 <input checked="" type="checkbox"/> 有電採全校廣播方式，或另有特殊機制_____。 <input type="checkbox"/> 電力中斷時採用方式：哨音、手鐘或其它_____。
	複 合 災 害 <input checked="" type="checkbox"/> 火災（地點、嚴重程度）：警衛室有煙霧竄出 <input type="checkbox"/> 土石流（方位、嚴重程度）： <input type="checkbox"/> 毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受害）： <input checked="" type="checkbox"/> 建物結構受損（位置、嚴重程度）： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷（地點、受傷程度、人數）： <input type="checkbox"/> 其它：_____。 ※視行政（緊急應變編組）、老師、學生所需或不及之處，採階段式逐漸精熟或增進應變廣度與能量。
	支 援 單 位 <input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所） <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所） <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司
	雨 天 備 案 <input type="checkbox"/> 維持全規模演練（攜雨具）、 <input type="checkbox"/> 變更疏散地點（能避雨之集合位置） <input type="checkbox"/> 行政採部分動員（或緊急應變編組改至能避雨之集合位置） <input checked="" type="checkbox"/> 學生採部分動員（各編組成員至能避雨之指定集合位置，所有學生僅做趴下、掩護、穩住等動作） <input type="checkbox"/> 老師採部分動員（指定之專科老師、導師） <input type="checkbox"/> 其它：_____。
想定	109 年 <u> 6 </u> 月 <u> 4 </u> 日 <u> 7 </u> 時 <u> 50 </u> 分（ ）時段，臺北市發生震度（5）地震，地震持續 30 秒（造成： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷 <input type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生 <u> 火災 </u> 複

	合性災害)。
--	--------

演練進程	時間	情境設定(狀況內容)	指揮官(校長) ／ 副指揮官(學務)	通報組	緊急救護組	搶救組	安全防護組	避難引導組	師生組	
				組長：李玉梅 組員：人	組長：魏秀燕 組員：人	組長：鄭建華 組員：人	組長：姚呈慈 組員：人	組長：李昆泰 組員：人		
以下文字劃 <u>粗底線</u> 者，為應變小組報告內容，將用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷。										
一、災害發生與察覺	07:50	地震速報系統發出警報，地震來臨。	依「 <u>趴下、掩護、穩住</u> 」要領，就地掩蔽保護頭頸部。 <u>任課教師</u> 引導學生一同就地掩蔽(<u>同學們請就地掩蔽，採低姿勢，保護好頭部</u>)。室外課則引導學生於空曠處採低姿勢避難。						老師引導學生進行就地掩護動作	
			判斷原則：選擇能 <u>保護頭頸</u> 之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開危險物品墜落、傾倒或玻璃飛濺位置。							

進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	緊急救護組	搶救組	安全防護組	避難引導組		
二、 避難疏散及 應變啟動	07:52	搖晃暫停	穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備。如情況危機以離開危險區域優先。							
		人員疏散	指揮官地度物情，進行疏散。 指評震強與耐形，示全校散。	攜校暨部關急聯話。	帶安外機緊通電。	攜帶特個清緊連人。 特殊案冊、急絡清冊。	搶散適意危情，掌握資 帶、程留園，掌握救 攜救具、過時校害形，搜訊。	初解或機備況無跳採避險施。 步電重電，停電簡險。 瞭力要設狀有、，要措	判斷災害狀況，引導師生疏散至集結區。	老師引導學生以不推、不跑及不語原則下進行疏散。
		組織量能	指導各組開設與穩定師生情緒。掌握時機，召開應變小組會議。	持續掌握評災資。保對外繫管道暢通。協助	前往疏散位置。陸進傷救護。配合搶	盤點器材，依現場量組成救隊，分配資源後出勤。		就分配之各避難引導位置。	依疏散情形逐步移向指揮中心並清查人數。	

			建 立 各 組 通 訊 與 資 源 盤 整。	組 成 救 隊 出 勤。				
<p>◎由<u>避難引導組長</u>對全校實施廣播： <u>(現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，遵守「不推、不跑、不語」安全原則。)</u></p> <p>◎離開班級請攜帶班級防災包，並保管好個人手機及貴重物品。</p> <p>※班級防災包裡面最基本一定要有：</p> <p>1. 全班學生家庭防災卡影本 2. 班級人員清點單 3. 筆 4. 家長簽領單</p> <p>其他需求，如：</p> <p>1. 簡易醫藥包 2. 礦泉水 3. 輕便雨衣 4. 保溫急救毯 5. 手電筒 6. 餅乾乾糧 7. 哨子 8. 工作手套 9. 防災避難包 10. 學生疏散情形調查表 11. 家長自行接送同意書等。</p>								

	08:03-	校舍清查與搜救 —— 校舍災害巡檢		<p>收員報與舍況。向北災應中回。持掌人安及園損況管情。</p> <p>1. 人回單校情表。2. 臺市害變心報。3. 續握員全校災狀與制形。</p>	<p>進行 初級 傷患 護理 演示</p>	<p>目前組 成隊，搜隊，滅班待命。</p>	<p>勸查小組 A 負責五育樓、實踐樓一帶</p> <p>勸查小組 B 負責至善樓、樓日新樓一帶</p> <p>勸查小組 C 負責活動中心達德樓一帶</p>	<p>協助穩定 集生秩序 與導師處 發狀況。</p>	<p>師查生數況交學疏情調 老清學人狀並回「學生散形查表」</p>
--	--------	-------------------------	--	--	--	----------------------------	---	--	---------------------------------------

進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	緊急救護組	搶救組	安全防護組	避難引導組	師生組
四、 緊急搜救與傷患救助	08:08	安全防護組發現並回報： <input checked="" type="checkbox"/> 師生受傷 <input type="checkbox"/> 設施毀損 (位於五育樓旁有1名學生受困，是705班學生，姓名王大海，右腳疑似骨折，無法走路，搜救隊已前往處置。)	指揮官： (搜救隊A組儘速援救並妥善醫療救護，過程中各組注意自身安全。)	確立醫院、救車聯管等管道。並將處置過程向導師與家長充分說明。	進行初級傷患搬運 組長： <u>受傷學生刻進行初步包紮與固定，惟小腿有骨折情形，建議後送醫院診治。</u>	組長： <u>清除校園障礙物協助逃生；安排搶救事宜。</u>	組長： <u>五育樓發現一名X年X班學生受困壓住，需擔架。已設置禁止並黃止警帶。</u>	<u>考量學生傷勢較重，即啟動醫療後送機制，派員隨院處置。</u>	
	08:10	勘查B組回報： <input type="checkbox"/> 師生受傷 <input checked="" type="checkbox"/> 設施毀損 (至善樓多處投影幕架輕鋼架掉落、東側外牆磁磚剝落，樑柱置有明顯裂縫。)		組長： <u>已步告傷的師家長。</u>	組長： <u>緊急救護組將X年X班學生XXX派遣行政人員或導師隨同傷員先到救護站隨後前往醫院。</u>		組長： <u>至善樓設置禁止並黃止警帶。</u>		
	08:11			校中及害變中心報。	組長： <u>行政人員或導師攜帶家長聯繫電話離校。</u>		組長： <u>勘查隊已撤回，進區巡查。</u>	組長： <u>受傷學生已達醫院，穩定。</u>	

<p>受傷類型：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 砸傷、壓傷、跌傷、挫傷、擦傷、化學灼傷、碰撞、踩踏等。 2. 地震受傷成因中，遭墜落物砸傷所佔比例最高，建議優先納入演練及教育宣導。 <p>情節輕重：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 情節輕重宜以「少人」或「多人」受傷為準，驗證行政動員及相互支援能量。 2. 演練不宜設定過度嚴重或難以挽救之傷勢，俾予行政端有充分操作訓練的機會。 	<p>應變支援、調用與整合要領：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 震後進行大規模疏散係假設震度較強，房屋結構安全堪慮，或為防範主震在後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。 2. 重返室內（危險場域）為搶救組及安全防護組，主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該兩組相互支援為主，必要時才派遣專門（業）人員進入室內（如緊急救護組）。 3. 避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若為疏散場地人力或支援需求，以避難引導組為主；另避難引導組編組入力最多，當搶救組、安全防護組人力不足或體力未逮時，避難引導組得適時支援。
--	--

進程	時間	情境設定	指揮官	通報組	緊急救護組	搶救組	安全防護組	避難引導組	師生組
五、複合災害處置回報	08:12	<input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 消防隊支援 火警鈴響 勘查小組 C回報： (警衛室有煙霧竄出，刻正查明中，請先派搶救組攜滅火器到場應變支援。)	指揮官：安全防護組 <u>立刻查明警報器顯示火災位置，確認火勢及評估能否先期撲滅。</u>	組長： <u>已通報搶救組前往滅火。</u>			組長： 1. <u>警報器顯示為警衛室。</u> 2. <u>已對警衛室實施斷電。</u> 3. <u>煙霧伴隨燒焦味及火光，已開始撲救。</u> 4. <u>目前評估可以自行滅火。</u>	因應火警發生，預備指派警戒及人員出動。	
	08:13		指揮官： <u>回報火勢控制情形；若不能自力撲滅，需馬上通報轄區消防隊，切勿耽擱。</u>	後續檢救人員否有濃煙吸噎等傷勢	組長： <u>已先派遣3名組員攜乾粉滅火器前往。滅火器使用演練。</u>				
	08:15		指揮官： <u>協助搶救組如完成滅火後回報。</u>	向校安及災害應變中心回報失火與災損	組長： <u>火勢已撲滅，刻正清散煙霧及檢查餘燼。</u>	組長： <u>監控確認安全無虞後，再進行災損檢查。</u>			
	08:16		組長： <u>火勢已完全撲滅。</u>	組長： <u>檢查機電受損狀況及評估影響程度。</u>					
火災地點：通常設定用火場域或瓦斯、燃料、化學藥劑存置處所，如烹飪教室、廚房、									

實驗室等，依地震狀況而起火；另臺灣發生電器火災比例較高，通常發生於老舊建物配電或不良的用電習慣，故場域的選擇性更廣，電箱、機電、教室、辦公室均可能發生。

進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	緊急救護組	搶救組	安全防護組	避難引導組	師生組
六、學生安置與災後通報	08:17	<input type="checkbox"/> 返室課 <input checked="" type="checkbox"/> 重教上 <input type="checkbox"/> 宣佈班課 <input type="checkbox"/> 宣佈班課 <input type="checkbox"/> 宣佈班課	指揮官： <u>(目前應不需要往最終疏散點-大安森林公園移動。請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室。)</u>	目前災害中應市區棟傾餘處結構明顯傷。請注意與 災變回臺北安兩樓其多建築有損注全 應臺大有大樓其多建築有損注全 應臺大有大樓其多建築有損注全	進行護 理站初 步清理 現場材 整。	進行初 步火災 清理現 場，與 本組器 材修	組長： 目前建物尚無傾倒，日新樓與五育樓部分牆壁損壞，樑柱龜裂。建議暫時不宜進入。	1. 請學生利用1991報平安平台、個人社群APP (Line、臉書) 向家人報平安。 2. 導師利用班級經營暨家長絡群組等管道向家長說明安全狀況。	
	08:19		指揮官： 1. <u>請避難引導組及各班導師，協助安排學生家長接送，並安置尚無法返家的學生。</u> 3. 餘震仍需多加注意 4. 請家長學生注意復課公告	向校安 中心及 臺北市 災害應 變中心 回報。並 協請生 教組至 校安中 心網頁 「天然 災害及 災損通 報系統」 填報災 損情形。	目前傷 患皆已 完成護 理。共 計師生 輕傷12 名及重 傷1名， 均無大 礙。	火災清 理現場 完畢。 進行災 損復原 管制。	安全防護組與避難引導組協助規劃、引導學生返家與暫時安置工作，並適時提供醫療與安輔協助及相關民生需用品整備。		
	08:20		1. 規劃成立臨時辦公室，成立災後復原小組，必要得請求上級單位支援協助。 2. 家長未接送之學生，送至收容學校，請同仁就近照						

		官網、及 APP 群 組通知。	顧！	
檢討會	演練後召開檢討會，以廣蒐意見與討論，增進投入及參與。			

附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

校園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於此。